

Sintesi del Progetto:
**“La storia della scuola attraverso i documenti –
 Dalla scuola dell’élite alla scuola di tutti” P 09/02**

Titolo e codice del progetto

1.1 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
 prof.ssa Barbara BERTOLA

1.2 Destinatari

Indicare i destinatari
 Classi quarte del Liceo delle Scienze Umane (4A, 4B, 4C)

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi che s’intendono perseguire
 Le finalità generali del corso consistono:
 -nell’informare e orientare sulle peculiarità e le funzioni del patrimonio culturale a partire da quello in possesso della scuola
 - nel formare alla gestione di tali beni con strumenti off line e on line.
 Il percorso formativo prevede che al termine del percorso di Alternanza scuola-lavoro si siano acquisite le competenze per un’attività nei “servizi per la conservazione e gestione dei beni archivistici e culturali " o nei "servizi alle imprese per la conservazione e la gestione dei flussi documentali".

1.4 Metodologie

Descrivere le metodologie utilizzate

Attività che coinvolgeranno tutte e tre le classi. (tot. ore previsto 25)

- Le classi verranno introdotte al tema della Scuola attraverso la partecipazione a tre laboratori proposti dal MUSLI che, nel loro insieme, dovrebbero aiutare gli studenti a mettersi nei panni dei loro coetanei dei secoli passati (XVIII, XIX e XX):

- Carlo Tancredi di Barolo: l'educazione del giovane Marchese
- Torino ai tempi di Cuore
- Il primo Giorno di Scuola in 150 anni di storia d'Italia

L'attività presso il Musli (in orario scolastico ma anche pomeridiano) dovrebbe occupare circa 15 ore.

- Successivamente esperti del Museo, formatori della Regione Piemonte e dell'Associazione Collegamenti (con i quali abbiamo collaborato in occasione dell'allestimento della mostra Dalla pietra al mouse) terranno in aula lezioni teoriche riguardanti: il nuovo mercato del lavoro, le professioni legate alla divulgazione della conoscenza

Questa formazione, in aula e/o presso le diverse associazioni, dovrebbe occupare circa 10 ore.

Attività che coinvolgono le classi singolarmente in base al loro compito specifico con il supporto di personale esperto esterno. (20 ore per ciascun gruppo)

- Formazione metodologica per la progettazione di una mostra: le diverse fasi dell'allestimento, la metodologia di selezione dei materiali, le strategie per l'elaborazione dei testi. (ore previste 10 – in collaborazione con Museo della Scuola o Museo del Risorgimento)

- Formazione sulla comunicazione di un evento: la divulgazione di un evento culturale, come una mostra (contatti con enti esterni, comunicato stampa, lavoro di segreteria, progettazione e realizzazione di materiale grafico pubblicitario). (ore previste 10 – in collaborazione con Museo di Scienze Naturali e Regione Piemonte)

- Formazione di tipo archivistico: il riordino dell'archivio di una scuola (ore previste 10 – in collaborazione con Istoreto e Rete degli Archivi scolastici)

Per queste varie attività sono previste anche circa 10 ore di attività autocertificata di lavoro pomeridiano coordinato dal tutor interno. Gli studenti inizieranno, ad esempio, con il recupero dei documenti in "casa propria" (quaderni, sussidiari, pagelle, diari scolastici, accessori vari) andando indietro nel tempo fintanto che il materiale lo consente (10 ore autocertificate)

Per questa attività ci avvaliamo della consulenza di Istoreto e della Rete degli Archivi.

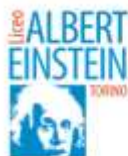
Attività che ciascun gruppo svolgerà in orario scolastico ed extrascolastico dietro supervisione del tutor interno e con la consulenza dei tutor esterni per la realizzazione pratica del progetto. (tot. ore previste 50 per ciascun gruppo)

- Progettazione e allestimento della mostra: lavoro di raccolta e schedatura dei materiali, selezione dei documenti e degli oggetti, progettazione dell'impianto generale e del percorso generale della mostra, approfondimento delle varie sezioni, elaborazione delle schede descrittive degli oggetti e elaborazione dei testi dei pannelli esplicativi, progettazione e realizzazione grafica delle teche e/o dei pannelli. (tot. ore previsto 50)

- Comunicazione e Progettazione dei laboratori educativi: progettazione di un piano di comunicazione, progettazione e realizzazione grafica dei materiali pubblicitari (flyer, locandine, ecc), realizzazione della comunicazione sui social (facebook, twitter, ecc.), elaborazione del comunicato stampa e diffusione dello stesso nei canali istituzionali e non (scuole del territorio, musei cittadini, università, USR, giornali, ecc.). Riflessione, a partire dalle competenze apprese nel

percorso scolastico di metodologie e strumenti educativi per favorire l'apprendimento
progettazione di laboratori didattici rivolti a studenti scuola primaria e secondaria di primo grado relativi ai contenuti della mostra stessa. (tot. ore previsto 50)

- Archivio scolastico dell'Istituto ex-Gramsci: ripristino e pulizia dei materiali documentari (o almeno di una parte di essi) dell'archivio, censimento dei materiali, catalogazione e schedatura,



1.5 Modalità di valutazione del progetto

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
<p>La valutazione del risultato raggiunto dagli allievi, tenendo presente la situazione di partenza di ciascun allievo, sarà effettuata tramite:</p> <p>1 - Osservazione diretta del comportamento e del grado di coinvolgimento (tutor interno) e questionario (tutor esterno) secondo una griglia di osservazione che rilevi puntualità, serietà, gestione relazionale, affidabilità, propositività, interesse e motivazione.</p> <p>2 - Prove strutturate e semistrutturate (esperti e docenti interni)</p> <p>3 - Elaborati e colloqui individuali (docenti interni)</p> <p>Questi ultimi, in particolare, saranno valutati all'interno delle discipline di riferimento tramite griglie già in uso.</p> <p>La scheda di valutazione dello studente da parte del tutor esterno, la scheda di valutazione del percorso formativo da parte dello studente, la certificazione delle competenze in uscita dello studente redatta dall'istituzione scolastica e la relazione finale dello studente sono le evidenze documentali prodotte dal lavoro di monitoraggio incrociato tra le varie figure di guida e formazione degli studenti in Alternanza (i tutor, i professionisti istruttori ed i relatori).</p>	<p>Registri ed elenchi dei partecipanti</p> <p>Questionari di gradimento</p> <p>Prove strutturate</p> <p>Elaborati</p>

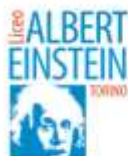
1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi

Inizio progetto:	Fine progetto:									
PLANNING										
<i>MESE/AZIONE</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>
<i>Incontri in classe sul tema del lavoro</i>		X	X	X						
<i>Incontri presso il MUSLI</i>			X	X						
<i>Catalogazione materiale/interviste/elaborazione documentazione mostra</i>					X	X	X	X	X	
<i>Tirocini presso scuole del territorio</i>							X	X	X	X
<i>Allestimento mostra</i>								X	X	
<i>Inaugurazione e apertura</i>									X	X

1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**



DOCENTI	Attività	ore di non <u>docenza</u>	ore di <u>docenza</u>
prof.ssa Bertola	Coordinamento progetto e referente classe 4A	15	
Prof. Mannina	Referente classe 4C	10	
Prof.ssa Silvestrini	Referente classe 4B	10	
Prof.ssa Zeni	Aiuto coordinamento	10	
ATA	Attività	ore in orario di servizio (intensificazione)	ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario)
Assistenti amministrativi	/		
Collaboratori scolastici	Apertura scuola per inaugurazione mostra		2
Assistenti tecnici			
COLLABORATORI ESTERNI	Attività	n. ore e relativo costo lordo orario	/
Referenti MUSLI	Supporto per catalogazione	/	/
Referenti Musei scolastici	Supporto allestimento mostra	/	//

1.8 Beni e servizi

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa	
Materiale da acquistare: vernici, cartoncini, materiale di cartolerie, buffet	Impegno di spesa presunto 250 euro

Torino, 8/09/2016

Il responsabile del progetto
Prof.ssa Barbara Bertola