



Sintesi del Progetto:

“PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e STAGE ” P09

1.1 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE Refer.ente Prof. Maria Enza MANNINA referente

1.2 Destinatari

Indicare i destinatari
Alunni delle classi III – IV- V di SCIENZE UMANE

1.3 Obiettivi

<p>Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire</p> <p>Tale progetto intende essere un' ulteriore possibilità di alternanza scuola-lavoro o di stage (per il credito) rispetto alle proposte ufficiali valide per tutta la scuola.</p> <p>E' rivolto agli studenti che desiderino vivere un'esperienza direttamente in determinati luoghi di lavoro quali : Museo del Risorgimento, scuola elementare/materna, Consorzio per il turismo, comunità .</p> <p>Gli stage e di alternanza che scome integrazione all'al Favorendo l'esperienza diretta di lavoro in azienda (dove per “azienda” si intende qualunque contesto lavorativo: comunità, musei, enti, istituti, associazioni, ecc), lo stage agevola le scelte professionali degli studenti realizzando uno strumento di flessibilità che migliora la formazione e facilita l'inserimento nel contesto lavorativo.</p> <p>Infatti l'esperienza, incentrata sul soggetto che apprende, tende a facilitare processi di: <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> -acquisizione, consolidamento e sviluppo delle conoscenze specifiche dei diversi contesti; -acquisizione di competenze relazionali, comunicative, organizzative e finalizzate alla risoluzione di problemi; -socializzazione nell'ambiente di lavoro; -capacità di riutilizzo dell'esperienza all'interno del percorso scolastico; -apertura al confronto e all'adattamento al mondo del lavoro grazie ad una diretta conoscenza e rispetto delle norme che lo regolano; motivazione allo studio, alla riflessione e all'impegno. <p>L'attività concreta che lo stage consente di realizzare costituisce per lo studente un'occasione di fondamentale importanza per la verifica e il potenziamento delle proprie attitudini e inclinazioni, ma anche per saldare il divario tra sapere e saper fare, inoltre consente alle “aziende” di avvicinare i propri futuri potenziali lavoratori e di segnalare alla scuola i principali requisiti formativi e professionali e le eventuali carenze.</p> <p>Con lo stage ci si propone di:</p> <p>1. orientare attraverso</p> <ul style="list-style-type: none"> - informazioni sul mondo del lavoro, finalizzate alle diverse scelte professionali o di studio; - occasioni offerte allo stagista per la messa a punto dei propri interessi, valori e aspirazioni; <p>2. formare attraverso</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'esperienza finalizzata all'acquisizione di competenze di base e professionalizzanti riferite a uno specifico ambito occupazionale e volte a verificare, integrare e rielaborare quanto già appreso in aula; - la pratica formativa volta al completamento delle competenze tecnico-professionali con quelle trasversali, acquisibili soprattutto in stage.
--

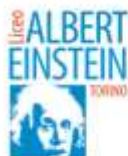


1.4 Metodologie

<p>Descrivere le metodologie utilizzate</p> <p>La complessità e l'importanza di tali attività, richiedono una metodologia accurata e una progettazione articolata in Fasi, anche per dare concretezza e visibilità all'unitarietà e continuità dell'intero percorso formativo:</p> <p>1. Orientamento allo stage 2. Definizione del profilo professionale dell'allievo 4. Abbinamento tra allievo ed Ente 5. Piano di alternanza/ stage 6. Realizzazione dell'alternanza/ stage</p> <p>Analisi dell'esperienza volta da parte dell'allievo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare contenuti, vissuti personali, eventuali esperienze problematiche e difficoltà incontrate durante il periodo di stage; - Codificare gli apprendimenti ed integrare le conoscenze teoriche necessarie ad una maggiore comprensione della realtà lavorativa; Condividere e socializzare le esperienze, valorizzando i contributi personali di ciascuno - e riflettendo sugli aspetti critici e sui punti di forza, in vista dell'arricchimento reciproco.

1.5 Modalità di valutazione del progetto

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
<p>La valutazione rappresenta uno dei momenti fondamentali dell'esperienza formativa di stage che va monitorata per consentire a tutti i soggetti interessati di raccogliere elementi utili ad ottimizzare tale attività. La valutazione dello stage consente:</p> <p>Alla scuola di</p> <ul style="list-style-type: none"> • riformulare l'esperienza con i miglioramenti suggeriti dalle aziende e dagli allievi; • di valorizzare le competenze acquisite dagli allievi ai fini del credito scolastico; <p>Al settore produttivo (ente, istituto, comunità museo, ecc)</p> <ul style="list-style-type: none"> • di fornire informazioni per agevolare l'incontro tra domanda e offerta lavorativa; • di esprimere valutazioni sulla qualità del percorso formativo; <p>Allo studente</p> <ul style="list-style-type: none"> • di autovalutare le proprie attitudini professionali e caratteriali in un contesto professionale <input type="checkbox"/> • di imparare a valutare le aziende; 	<ul style="list-style-type: none"> • Registri ed elenchi dei partecipanti alle diverse iniziative • Eventuale questionario di gradimento sia da parte dello studente sia da parte del tutor ospitante.



1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi										
Inizio progetto: Ottobre					Fine progetto: settembre					
PLANNING										
<i>ENTI</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU/ LUG</i>
Comunità soggiorno diurno DOWN			X	X	X	X	X	X	x	
Scuola Materna Elementare Sabin		X	X		X	X	X	X	x	
MUSEO DEL RISORGIMENTO (TO)					X	X	X	X	x	
CONSORZIO per il TURISMO DI RIVOLI "Il villaggio di Babbo Natale"				X	X					
Eventuali Enti disponibili al progetto										

1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili** anche per le attività che saranno pagate forfettariamente

DOCENTI	Attività	ore di non <u>docenza</u>	ore di <u>docenza</u>
Prof. MANNINA	Referente del progetto	10	
Referenti dell'alternanza o coordinatori di classe	obiettivi da proporre per gli studenti scelti + tutoraggio	10	

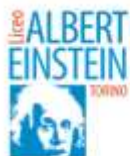
ATA	Attività	n. ore
Segreteria	Raccolta delle convenzioni e controllo della documentazione	7
Personale ATA, in conformità alle specifiche competenze dei diversi profili, per riproduzione materiale orientativo, sua distribuzione, accoglienza		

COLLABORATORI ESTERNI	Attività	n. ore e relativo costo <u>lorde</u> orario
Coordinatore comunità Down		A titolo gratuito
Referente scuola elementare	Tutor studenti	A titolo gratuito
Referente Museo	Tutor studenti	A titolo gratuito
Referente consorzio	Tutor studenti	A titolo gratuito

1.8 Beni e servizi

Piano Offerta Formativa	SCHEMA PROGETTO	REVISIONE 00 26/09/2015
-------------------------	-----------------	----------------------------

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. EINSTEIN"



Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa	
Materiale da acquistare:	Impegno di spesa presunto
Materiale di cancelleria, fotocopie, modulistica per gli allievi	

Torino, 08 ottobre 2016

Il responsabile del progetto
(Per il dipartimento di scienze Umane)

Prof. Maria Enza MANNINA