

**Sintesi del Progetto:
"Orientamento post diploma 2016/2017. P09"**

1.1 Responsabili progetto

Prof.sse Lucia Bertolina e Bianca Danna (Funzioni Strumentali).

1.2 Destinatari

Indicare i destinatari

Classi quarte e quinte dell'Istituto di Istruzione Superiore "A. Einstein" (liceo scientifico e liceo scientifico opzione scienze applicate, liceo delle scienze umane e liceo linguistico).

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire

- Portare a conoscenza degli studenti le iniziative di orientamento proposte dalle varie scuole universitarie e da enti di formazione post-diploma in ambito cittadino, regionale, nazionale e internazionale.
- Favorire la continuità tra la didattica liceale e i prerequisiti richiesti dall'Università e dal Politecnico.
- Far conoscere le richieste e le offerte del mondo del lavoro provenienti dal territorio.
- Contribuire a sensibilizzare gli studenti circa l'importanza del percorso formativo che dovranno scegliere al termine del loro percorso liceale e fornire loro supporti che li aiutino in questa scelta.

1.4 Metodologie

Descrivere le metodologie utilizzate

- Diffusione nelle classi delle informazioni di orientamento inviate direttamente alla scuola o reperite personalmente dalle docenti.
- Aggiornamento della pagina sul sito di Istituto relativa all'Orientamento.
- Partecipazione delle classi, di gruppi di studenti o di singoli studenti a mostre, incontri, conferenze, laboratori, *stage* o altre iniziative organizzate dalle scuole universitarie e/o dagli enti di formazione presso le loro sedi, presso il nostro istituto o in altre strutture.
- Organizzazione di iniziative di orientamento gestite da ex-allievi e/o da professionisti rappresentativi di vari percorsi di formazione post-diploma.

1.5 Modalità di valutazione del progetto

INDICATORI MISURABILI	Strumenti
<ul style="list-style-type: none"> • Percentuale dei partecipanti alle varie iniziative in rapporto alla popolazione scolastica del liceo (solo per le classi quinte). • Gradimento delle iniziative proposte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Questionario somministrato ai rappresentanti degli studenti e ai Coordinatori delle classi quinte alla fine delle attività di orientamento. • Scheda di valutazione/monitoraggio presentata al termine dell'anno scolastico.

1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi

Inizio progetto: settembre 2016

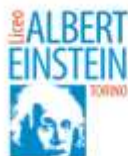
Fine progetto: giugno 2017

PLANNING										
<i>MESE/AZIONE</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>
1. "Orientamento Formativo" del Politecnico (riunione iniziale + organizzazione delle fasi successive).	X	X	X	X	X	X				
2. Gestione dei contatti e pianificazione delle attività con l'Università, il Politecnico e altri Enti di formazione al fine di partecipare alle loro iniziative istituzionali (Porte Aperte, Saloni di Orientamento, ecc.) e a quelle mirate ai singoli corsi di laurea (laboratori, seminari, incontri specifici di orientamento, ecc.).		X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Organizzazione di simulazioni di test di accesso ai corsi di laurea a numero programmato.	All'arrivo di proposte									
4. Reperimento e affissione di materiale informativo sulla bacheca e/o nelle classi, aggiornamento pagina sul sito.		X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Redazione circolari informative.		X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Contatti con gli ex-allievi e con altri professionisti per l'organizzazione di attività di orientamento (i.e. "sportelli" o incontri con le classi quinte) e gestione di tali attività.			X	X	X					
7. Aggiornamento e somministrazione ai rappresentanti del questionario di gradimento.									X	
8. Elaborazione dei dati del questionario e redazione scheda di monitoraggio.										X
9. Monitoraggio esiti ex-allievi			X	X	X					

1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

DOCENTI	Attività	ore di non docenza	ore di docenza
Prof.sse Danna e Bertolina	Cfr punto 1.6		
Da definire	Docenza di matematica (8 ore) e fisica (8 ore) in relazione al progetto "Orientamento Formativo"		Uno o due corsi di 8x2 ore (totale 16 o 32 ore a seconda delle risorse disponibili)



Coordinatori dei Dipartimenti e delle classi quinte	Consulenza sulla validità delle iniziative proposte da atenei ed enti di formazione, sulla loro coerenza con il curriculum e sull'eventuale adesione.		
ATA	Attività	ore in orario di servizio (intensificazione)	ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario)
Assistenti amministrativi	Assistenza nei contatti con i vari enti e supporto nell'organizzazione (invio fax, e-mail, ecc.)	6	
Collaboratori scolastici e Assistenti tecnici	1. riproduzione del materiale orientativo, 2. predisposizione degli spazi e dei supporti multimediali necessari agli incontri di orientamento, 3. accoglienza e assistenza.	10	
COLLABORATORI ESTERNI	Attività	n. ore e relativo costo lordo orario	/
Docenti universitari e/o esperti della formazione, professionisti, ex-allievi.	Presentazione di proposte di formazione e di esperienze personali	Gli esperti intervengono in orario per lo più extracurricolare e a titolo gratuito	/

1.8 Beni e servizi

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa	
Materiale da acquistare: a. Cancelleria b. Eventuale rinfresco per ex-allievi e professionisti che offriranno la loro consulenza durante gli sportelli di orientamento o gli incontri generali.	Impegno di spesa presunto a. 100 euro b. 100 euro

Torino, 10/10/16

Le responsabili del progetto
 Lucia Bertolina
 Bianca Danna