



## Sintesi del Progetto: “SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO” P 11

### 1.1 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Antonella Astolfi e Laura Massaglia

### 1.2 Destinatari

Indicare i destinatari
Studenti, famiglie, docenti, personale ATA di: Liceo scientifico, scienze applicate, scienze umane e linguistico.

### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire
<p>Lo sportello di ascolto psicologico, la cui finalità ultima non è solo la prevenzione del disagio, ma anche la promozione dell'agio e dello “stare bene a scuola”, <u>in continuità con gli anni scolastici precedenti</u> si propone di offrire uno spazio di <i>counseling professionale</i> (non terapeutico) dedicato a studenti, insegnanti e genitori al fine di garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>accoglienza e ascolto per il normale disagio adolescenziale:</b> molto spesso, nel corso dell'adolescenza, si verificano momenti di disagio evolutivo legati alle trasformazioni corporee e del Sé. In molti casi alcuni colloqui sono sufficienti all'adolescente per sbloccare la situazione e riavviare i processi di crescita ed elaborazione;</li> <li>- <b>decodifica della domanda ed eventuale invio ai Servizi di territorio o a specialisti esterni:</b> in altre circostanze, più complesse, il counseling può essere utile all'adolescente per decodificare meglio ragioni e caratteristiche del proprio malessere e per accedere eventualmente ai servizi territoriali o a specialisti esterni per una presa in carico di tipo terapeutico;</li> <li>- <b>orientamento:</b> gli studenti in difficoltà con il percorso scolastico possono rivolgersi allo sportello per valutare cause e conseguenze di tali difficoltà, e individuare, con l'aiuto dell'esperto, risorse interne e strategie utili al loro superamento;</li> <li>- <b>consulenze di ruolo:</b> dedicate a genitori e insegnanti in difficoltà (p. es. di tipo relazionale) con gli adolescenti, oppure latori di problematiche di tipo personale o professionale.</li> </ul>

### 1.4 Metodologie

Descrivere le metodologie utilizzate
--------------------------------------

**Fase 1: Presentazione e promozione del progetto**

Metodologia: analisi della domanda (riunione con Commissione Salute) presentazione frontale dell'attività alle classi prime ( un'ora per classe)

**Fase 2 Apertura sportello ascolto**

Metodologia: colloqui individuali, in coppia o a piccoli gruppi; intervento sulle classi ( da concordare).

**Apertura: presumibilmente il giovedì dalle 12 alle 15** (dalle 12 alle 13 per genitori, insegnanti, personale ATA o situazioni di particolare urgenza; dalle 13 alle 15 per i ragazzi) a settimane alterne nelle due scuole; i colloqui hanno la durata di 1 ora ciascuno

In caso di problematiche particolari ,sono possibili colloqui straordinari con studenti o familiari .

**Fase 3: valutazione e restituzione finale**

Metodologia: rilevazioni di tipo statistico (analisi quantitativa) e qualitativo (analisi delle modalità di accesso/invio, analisi della tipologia della domanda e del percorso effettuato); stesura *report finale*.

**1.5 Modalità di valutazione del progetto**

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero accessi</li> <li>• Variabili anagrafiche (genere, età)</li> <li>• Tipologia domanda</li> <li>• Numero colloqui effettuati</li> <li>• Inviante</li> <li>• Eventuale invio sul territorio</li> </ul>	- Analisi quantitativa su base statistica degli accessi  - Analisi qualitativa della domanda presentata e del percorso effettuato  <i>(fatta salva la privacy degli utenti)</i>

**1.6 Durata**

Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi

Inizio progetto:

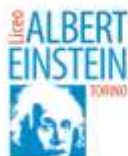
Fine progetto:

PLANNING										
MESE/AZIONE	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
<i>Presentazione alle classi prime</i>			x							
<i>Sportello</i>				x	x	x	x	x	x	x

**1.7 Risorse umane**

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

DOCENTI	Attività	ore di non <u>docenza</u>	ore di <u>docenza</u>



<b>ATA</b>	<b>Attività</b>	<b>n.ore</b>
Assistenti amministrativi		
Collaboratori scolastici		
Tecnici: Sig.ra Mariangela TONIN (via Pacini) e Sig.ra Filomena .....( Via Bologna)	Registrazione degli appuntamenti	4 + 4
<b>COLLABORATORI ESTERNI</b>	<b>Attività</b>	<b>n. ore e relativo costo <u>lordo</u> orario 100 ore a 30 euro ora + 2% p.c.a.</b>
Psicologa/o .....	consulenza	

**1.8 Beni e servizi**

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa	
Materiale da acquistare:	Impegno di spesa presunto

Torino, 11 ottobre 2016

Il responsabile del progetto