



## Sintesi del Progetto: "Prendere Appunti" P13

Titolo e codice del progetto

### 1.1 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Professoressa Ricca Lidia e Sambroia Maria

### 1.2 Destinatari

Indicare i destinatari

*Classi seconde e terze dell'intero Istituto*

### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire

- stimolare gli studenti a prendere e ad ordinare e organizzare i propri appunti in maniera efficace per lo studio;
- migliorare la capacità di attenzione degli alunni durante lezioni o conferenze;
- rendere più produttivi il tempo scuola e quello dello studio a casa;
- migliorare le valutazioni degli studenti in tutte le discipline.

### 1.4 Metodologie

Descrivere le metodologie utilizzate

Gli alunni si eserciteranno in classe nelle normali attività didattiche a prendere e riorganizzare gli appunti avendo come stimolo, oltre al miglioramento delle valutazioni e all'acquisizione della consapevolezza delle proprie conoscenze, quello di partecipare ad una gara competendo sia con classi dello stesso indirizzo che di indirizzo diverso (liceo scientifico, liceo delle scienze umane e liceo linguistico)

### 1.5 Modalità di valutazione del progetto

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
Valutazioni medie per classe alle verifiche scritte e orali	Registro elettronico



### 1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi

Inizio progetto: Ottobre		Fine progetto: Maggio								
<b>PLANNING</b>										
<i>MESE/AZIONE</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>
<b>Esercitazioni in classe</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>Partecipazione a conferenza</b>								<b>X</b>		
<b>Risposta al questionario valutativo</b>								<b>X</b>		
<b>Premiazione</b>									<b>X</b>	

### 1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

<b>DOCENTI</b>	<b>Attività</b>	<b>ore di non <u>docenza</u></b>	<b>ore di <u>docenza</u></b>
Ricca Lidia	Organizzare e coordinare le attività	6	0
Sambroia Maria		6	0
Chiauzza Marco	Relatore alla conferenza	4	2
<b>ATA</b>	<b>Attività</b>	<b>ore in orario di servizio (intensificazione)</b>	<b>ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario)</b>
Assistenti amministrativi			
Collaboratori scolastici	Sistemazione auditorium/parascolastica	3	
Assistenti tecnici			
<b>COLLABORATORI ESTERNI</b>	<b>Attività</b>	<b>n. ore e relativo costo <u>loro</u> orario</b>	<b>/</b>
			/
			/

### 1.8 Beni e servizi

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa

Materiale da acquistare:	Impegno di spesa presunto
Premi per la classe vincitrice	€ 100

Torino, 10-10-16

I responsabili del progetto  
Lidia Ricca – Maria Sambroia