

## Sintesi del Progetto: “SOGGIORNO LINGUISTICO IN PAESE ANGLOFONO” P01

### 1.1 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa AIMO Rossana

### 1.2 Destinatari

Indicare i destinatari

Studenti delle classi: VLB e tutte le classi quarte dei licei.

### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire

Il soggiorno linguistico viene proposto alle famiglie come una *full immersion* nella cultura del paese ospitante, in quanto prevede la frequentazione di un corso linguistico e la sistemazione in famiglia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire saranno i seguenti:

- approfondire lo studio della lingua inglese attraverso il potenziamento delle 4 abilità;
- educare alla tolleranza e al rispetto della diversità;
- promuovere l'autonomia, la creatività, la socializzazione, l'autostima degli studenti;
- stimolare atteggiamenti flessibili;
- contribuire a sviluppare il senso di responsabilità e rispetto degli impegni;
- la formazione in ASL.

### 1.4 Metodologie

Descrivere le metodologie utilizzate

Lezione a piccoli gruppi, a coppie, attività in alternanza scuola lavoro (redazione CV, simulazione interviste di lavoro...), visite aziendali e ai luoghi di interesse turistico, interazione con le famiglie ospitanti, organizzazione di varie attività da svolgersi durante la settimana di soggiorno.

### 1.5 Modalità di valutazione del progetto

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello di gradimento da parte di tutti i partecipanti relativamente all'organizzazione pre-partenza e allo svolgimento di tutte le attività in loco.</li> <li>- Miglioramento competenze linguistiche rispetto alle stesse competenze prima della partenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionario da sottoporre agli studenti.</li> <li>- Relazione finale da parte dei docenti partecipanti.</li> <li>- Test di ingresso e test finale da sottoporre agli studenti</li> </ul>

### 1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi

Inizio progetto:

Fine progetto:

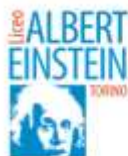
#### PLANNING

MESE/AZIONE	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
Progettazione (individuazione agenzie, raccolta adesione studenti, informazione alle famiglie ....)		X	X							
Primo versamento quote			X							
Saldo quota					X					
Soggiorno e feedback							X			

### 1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

DOCENTI	Attività	ore di non <u>docenza</u>	ore di <u>docenza</u>
Docenti individuati nei consigli di classe	Organizzazione e accompagnamento	organizzazione: 10 ore per docente e tutta la settimana in loco	
ATA	Attività	ore in orario di servizio (intensificazione)	ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario)
Assistenti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta preventivi</li> <li>- raccolta ricevute di pagamento</li> <li>- predisposizione documenti di viaggio degli studenti</li> </ul>	Da definire secondo il numero dei partecipanti	
Collaboratori scolastici			
Assistenti tecnici			



COLLABORATORI ESTERNI	Attività	n. ore e relativo costo lordo orario	/
Docenti della scuola ospitante	Lezioni e visite	20 lezioni settimanali, di 4 ore al giorno, costo da definire a carico degli studenti	/
Famiglie ospitanti		costo da definire a carico degli studenti	/

**1.8 Beni e servizi**

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa	
Materiale da acquistare:	Impegno di spesa presunto

Torino, 05/10/17

Il responsabile del progetto

AIMO Rossana