



Sintesi del Progetto: "ORIENTAMENTO IN ENTRATA" P09_01

Titolo e codice del progetto

1.1 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Bertone Marcella e Varone Marcella

1.2 Destinatari

Indicare i destinatari
Studenti delle classi terze (ed eventualmente seconde) della Scuola Secondaria di I grado e loro famiglie.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire
<ul style="list-style-type: none"> - Informare gli studenti delle classi terze della Scuola media inferiore e le loro famiglie sull'offerta formativa del nostro Liceo nei suoi vari indirizzi. - Contribuire ad orientare correttamente e consapevolmente la scelta della scuola superiore da parte degli studenti. - Contribuire ad evitare la dispersione scolastica e favorire il successo formativo nell'ambito della scuola dell'obbligo.

1.4 Metodologie

Descrivere le metodologie utilizzate
<ul style="list-style-type: none"> - Incontri di "Scuola Aperta" con studenti e genitori presso la sede del Liceo. - Attivazione di "Laboratori" delle materie caratterizzanti i corsi di studio proposti per studenti delle scuole medie. - Preparazione, aggiornamento, diffusione del materiale informativo sui corsi di studio (libretto, calendario incontri, sito web della scuola, quaderni, poster). - Contatti con i referenti dell'orientamento delle scuole medie. - Partecipazione ai Saloni dell'Orientamento eventualmente organizzati nella provincia di Torino (Venaria, Settimo, ...). - Partecipazione agli incontri organizzati presso le scuole medie. - Colloqui individuali su appuntamento con studenti delle scuole medie e genitori.

1.5 Modalità di valutazione del progetto

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
Numero di partecipanti alle iniziative Numero di allievi iscritti	Monitoraggio in itinere e finale

1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi
Inizio progetto: ottobre Fine progetto: maggio



PLANNING										
<i>MESE/AZIONE</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>
Preparazione materiale e programmazione delle attività		X								
Svolgimento delle attività		X	X	X	X					
Iscrizioni e tabulazione dati						X				
Eventuale accoglienza studenti classi seconde							X	X	X	
Bilancio conclusivo									X	

1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

DOCENTI	Attività	ore di non docenza	ore di docenza
Docenti della scuola disponibili	Laboratori		30
	Interventi presso le Scuole medie, ai Saloni di Orientamento e agli incontri di Scuola Aperta	140	
ATA	Attività	ore in orario di servizio (intensificazione)	ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario)
Assistenti amministrativi	Procedure iscrizioni		
Collaboratori scolastici	Sistemazione dei locali Eventuale apertura e pulizia straordinaria della scuola Attività di fotocopisteria		5 sabati ore 9-13 e 1 giorno infrasettimanale ore 17-19 in via Pacini + 4 sabati ore 8-12 e 1 giorno infrasettimanale ore 17-19 in via Bologna
Assistenti tecnici	Sistemazione PC Preparazione dei laboratori	20	
COLLABORATORI ESTERNI	Attività	n. ore e relativo costo lordo orario	/
/			/

1.8 Beni e servizi

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa

Materiale da acquistare: Stampa materiale informativo (opuscoli, quaderni, volantini).	Impegno di spesa presunto
---	---------------------------

Torino, 05/10/2017

Le responsabili del progetto
Marcella Bertone e Marcella Varone