



Sintesi del Progetto: "SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO" P11

1.1 Responsabile progetto

| |
|---------------------------------------|
| Indicare il responsabile del progetto |
| Antonella Astolfi e Laura Massaglia |

1.2 Destinatari

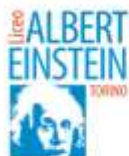
| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicare i destinatari |
| <i>Studenti, famiglie, docenti, personale ATA di: Liceo scientifico, scienze applicate, scienze umane e linguistico.</i> |

1.3 Obiettivi

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire |
| <p>Lo sportello di ascolto psicologico, la cui finalità ultima non è solo la prevenzione del disagio, ma anche la promozione dell'agio e dello "stare bene a scuola", <u>in continuità con gli anni scolastici precedenti</u> si propone di offrire uno spazio di <i>counseling professionale</i> (non terapeutico) dedicato a studenti, insegnanti e genitori al fine di garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza e ascolto per il normale disagio adolescenziale: molto spesso, nel corso dell'adolescenza, si verificano momenti di disagio evolutivo legati alle trasformazioni corporee e del Sé. In molti casi alcuni colloqui sono sufficienti all'adolescente per sbloccare la situazione e riavviare i processi di crescita ed elaborazione; - decodifica della domanda ed eventuale invio ai Servizi di territorio o a specialisti esterni: in altre circostanze, più complesse, il counseling può essere utile all'adolescente per decodificare meglio ragioni e caratteristiche del proprio malessere e per accedere eventualmente ai servizi territoriali o a specialisti esterni per una presa in carico di tipo terapeutico; - orientamento: gli studenti in difficoltà con il percorso scolastico possono rivolgersi allo sportello per valutare cause e conseguenze di tali difficoltà, e individuare, con l'aiuto dell'esperto, risorse interne e strategie utili al loro superamento; - consulenze di ruolo: dedicate a genitori e insegnanti in difficoltà (p. es. di tipo relazionale) con gli adolescenti, oppure latori di problematiche di tipo personale o professionale. |

1.4 Metodologie

| |
|--------------------------------------|
| Descrivere le metodologie utilizzate |
|--------------------------------------|



Fase 1: Presentazione e promozione del progetto

Metodologia: analisi della domanda (riunione con Commissione Salute) presentazione frontale dell'attività alle classi prime (un'ora per classe)

Fase 2 Apertura sportello ascolto

Metodologia: colloqui individuali, in coppia o a piccoli gruppi; intervento sulle classi (da concordare).

Apertura: presumibilmente il giovedì dalle 12 alle 15 (dalle 12 alle 13 per genitori, insegnanti, personale ATA o situazioni di particolare urgenza; dalle 13 alle 15 per i ragazzi) **ma inizialmente, vista la situazione del plesso di via Bologna e l'utilizzo delle aule di Via Scottellaro, giorni ed orari potranno variare a seconda delle esigenze; la sede per il mese di Ottobre sarà comunque quella di via Pacini, anche per richieste riguardanti gli altri due plessi.**

Si propone inoltre di mantenere per tutto l'anno, come sede di incontro per i genitori, esclusivamente l'Istituto di via Pacini, mentre Docenti e Studenti saranno ricevuti nelle rispettive sedi

In caso di problematiche particolari ,sono possibili colloqui straordinari con studenti o familiari .

Fase 3: valutazione e restituzione finale

Metodologia: rilevazioni di tipo statistico (analisi quantitativa) e qualitativo (analisi delle modalità di accesso/invio, analisi della tipologia della domanda e del percorso effettuato); stesura *report finale*.

1.5 Modalità di valutazione del progetto

| INDICATORI MISURABILI | STRUMENTI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Numero accessi • Variabili anagrafiche (genere, età) • Tipologia domanda • Numero colloqui effettuati • Inviante • Eventuale invio sul territorio | - Analisi quantitativa su base statistica degli accessi - Analisi qualitativa della domanda presentata e del percorso effettuato <i>(fatta salva la privacy degli utenti)</i> |

1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi

Inizio progetto:

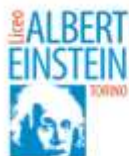
Fine progetto:

| PLANNING | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| MESE/AZIONE | SET | OTT | NOV | DIC | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU |
| Presentazione alle classi prime | | | X | | | | | | | |
| Sportello | | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

| | | |
|-----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Piano Triennale Offerta Formativa | SCHEDA PROGETTO | REVISIONE 01 20/09/2017 |
|-----------------------------------|-----------------|----------------------------|



| DOCENTI | Attività | ore di non <u>docenza</u> | ore di <u>docenza</u> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ATA | Attività | n.ore | |
| Assistenti amministrativi | | | |
| Collaboratori scolastici | | | |
| Tecnici: Sig.ra Mariangela TONIN (via Pacini) e Sig.ra Filomena (Collaboratrice scolastica Via Bologna) Da concordare per via Scotellaro | Registrazione degli appuntamenti | | 4 + 4 |
| COLLABORATORI ESTERNI | Attività | <u>n. ore e relativo costo lordo orario</u> <u>150 ore a 30 euro ora + 2% p.c.a.</u> | |
| Psicologa/o | consulenza | | |
| | | | |

1.8 Beni e servizi

| | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa | |
| Materiale da acquistare: | Impegno di spesa presunto |

Torino, 04/10/2017

Il responsabile del progetto
Antonella Astolfi e Laura Massaglia