

Sintesi del Progetto: "CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE DELF" P16-02

Titolo e codice del progetto

1.1 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Hélène Gallo

1.2 Destinatari

Indicare i destinatari
<i>Allievi del terzo, quarto e quinto anno delle sezioni di lingua francese dell'Istituto (III LA, III LC, IVLA, VLA) che intendono conseguire le certificazioni europee Delf in lingua francese</i>

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire
Promozione delle eccellenze Rafforzamento della competenza di comprensione e produzione in lingua francese. Preparazione agli esami del DELF SCOLAIRE (B1/B2)

1.4 Metodologie

Descrivere le metodologie utilizzate
Metodologia di tipo comunicativo con attività finalizzate alla preparazione delle prove di esame DELF. Utilizzo di CD, DVD, LIM, laboratorio multimediale e di un eventuale libro di testo

1.5 Modalità di valutazione del progetto

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
Percentuale di successo agli esami	Prove di esame sessioni primavera 2018

1.6 Durata

Si organizzerà un corso con docente madrelingua per esercitare gli allievi alle diverse tipologie delle prove di esame. Si prevedono 20 ore di corso, suddivise in 10 incontri di 2 ore settimanali da effettuarsi nella fascia oraria pomeridiana, tra gennaio e maggio 2018. Il corso verrà attivato previa iscrizione di un congruo numero di allievi.

Inizio progetto: gennaio 2018

Fine progetto: maggio 2018

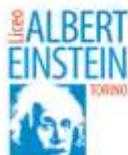
PLANNING

MESE/AZIONE	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
Organizzazione del corso, raccolta quota allievi, schede di iscrizione esame		X	X	X						
Corso					X	X	X	X	X	
Esami								X	X	

1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

DOCENTI	Attività	ore di non <u>docenza</u>	ore di <u>docenza</u>
Maria Chiavassa	Raccolta adesioni e bollettini pagamenti		
Hélène Gallo	Raccolta adesioni e bollettini di pagamento – Corso pomeridiano – Contatto con Ente certificatore “Alliance française”		20
ATA	Attività	ore in orario di servizio (intensificazione)	ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario)
Assistenti amministrativi	Controllo bollettini di pagamenti – Pagamento tramite fattura a Ente certificatore “Alliance française”		



Collaboratori scolastici	Predisposizione aula per lezione settimanale	In orario di servizio, una volta alla settimana, in corrispondenza del giorno individuato per il corso, a partire da gennaio	
Assistenti tecnici			
COLLABORATORI ESTERNI	Attività	n. ore e relativo costo lordo orario	/
Docente madrelingua da contattare nel caso di impossibilità della risorsa interna a svolgere il corso	Lezioni pomeridiane	20 ore a un costo da concordare secondo le tabelle dei compensi per gli esperti esterni a carico delle famiglie degli studenti	/
			/

1.8 Beni e servizi

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa	
Materiale da acquistare: Una o due risme di carta per fotocopie del materiale didattico (esempi di prove d'esame, schede per attività)	Impegno di spesa presunto 10 euro

Torino, 03/10/2017

Il responsabile del progetto
Hélène Gallo