

**Sintesi del Progetto:**  
**“Biblioteca via Bologna ” A02**  
 codice del progetto

**1.1 Responsabile progetto**

Bianca Danna (referente)
Commissione: proff. Biglieri, Danna, Cisero, Silvestrini

**1.2 Destinatari**

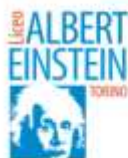
Indicare i destinatari
Alunni di entrambe le sedi, personale docente e non

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare il servizio di biblioteca nelle sedi di via Bologna e via Scotellaro</li> <li>• Stimolare gli studenti alla lettura e all'approfondimento personale di argomenti disciplinari e transdisciplinari</li> <li>• Educazione alla ricerca bibliografica (tramite consultazione via Internet dell'OPAC delle Biblioteche)</li> <li>• Proseguire il riordino e la ricatalogazione dei libri (di filosofia e storia <i>in primis</i>) depositati nel seminterrato della sede di via Pacini</li> <li>• Catalogare le nuove donazioni (fondo famiglia Marsengo) ed eventuali nuovi acquisti</li> <li>• Rendere disponibile un repertorio di testi digitali</li> </ul>

**1.4 Metodologie**

Descrivere le metodologie utilizzate
<p>I membri della Commissione Biblioteca svolgono la loro attività in una o più delle seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proseguimento del servizio prestiti online</li> <li>2. Organizzazione di un servizio di assistenza agli utenti e prestito <i>in presentia</i></li> <li>3. Riordino del patrimonio librario di via Bologna (con trasferimento in via Bologna di libri ora giacenti in via Pacini) e proseguimento della catalogazione</li> <li>4. Gestione del bookcrossing</li> <li>5. Raccolta di proposte di nuovi acquisti</li> <li>6. Aggiornamento del catalogo (cartaceo e digitale)</li> <li>7. Ideazione di / collaborazione ad attività e progetti di stimolo alla lettura</li> <li>8. Allestimento della bacheca</li> <li>9. Gestione della pagina instagram @BIBLIOEINSTEIN</li> <li>10. Raccolta di testi digitali da mettere a disposizione degli utenti</li> </ol>



### 1.5 Modalità di valutazione del progetto

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
Numero dei prestiti registrati nella casella mail dedicata <a href="mailto:bibliotecaviabologna@libero.it">bibliotecaviabologna@libero.it</a> (per la biblioteca di lettere) e nel registro cartaceo (per la biblioteca di scienze umane)	Conteggio prestiti
Partecipazione degli utenti alle eventuali iniziative organizzate	Fogli firme

### 1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi
Inizio progetto: settembre      Fine progetto: giugno
<b>PLANNING</b>
tutte le attività elencate al punto 1.4 si svolgeranno per l'intera durata dell'anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità delle risorse umane coinvolte

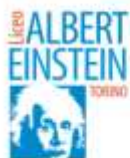
### 1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore <b>effettive realisticamente prevedibili</b>			
DOCENTI	Attività	ore di non <u>docenza</u>	ore di <u>docenza</u>
Prof.ssa Biglieri	2,3,5,6,7	20	
Prof.ssa Danna	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	20	
Prof.ssa Cisero	2, 3, 4, 7	20	
Prof.ssa Silvestrini	2,3,5,6,7	20	
ATA	Attività	ore in orario di servizio (intensificazione)	ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario)
Assistenti amministrativi			
Collaboratori scolastici			
Assistenti tecnici			

### 1.8 Beni e servizi

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa
--

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. EINSTEIN"



---

Materiale da acquistare: materiale librario , documentario e di cancelleria	Impegno di spesa presunto 300 euro
--	---------------------------------------

Torino, 10 ottobre 2018

Il responsabile del progetto  
Prof.ssa B. Danna