



Sintesi del Progetto: “Soggiorno linguistico in paese anglofono SETTEMBRE 2019 – P01”

1.1 Responsabile progetto

| |
|--|
| Indicare il responsabile del progetto |
| Prof. AIMO Rossana, COSTANTINO Giuseppe, MENEGHEL Marina |

1.2 Destinatari

| |
|---|
| Indicare i destinatari |
| Studenti delle classi: VLA, VLB, VLC e le classi quarte del liceo delle Scienze Umane e del Liceo Scientifico |

1.3 Obiettivi

| |
|---|
| Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire |
| <p>Il soggiorno linguistico viene proposto alle famiglie come una <i>full immersion</i> nella cultura del paese ospitante, in quanto prevede la frequenza di un corso linguistico e la sistemazione in famiglia.</p> <p>Gli obiettivi che si intendono perseguire saranno i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approfondire lo studio della lingua inglese attraverso il potenziamento delle 4 abilità; - educare alla tolleranza e al rispetto della diversità; - promuovere l'autonomia, la creatività, la socializzazione, l'autostima degli studenti; - stimolare atteggiamenti flessibili; - contribuire a sviluppare il senso di responsabilità e rispetto degli impegni; - la formazione in ASL. |



1.4 Metodologie

| |
|--|
| Descrivere le metodologie utilizzate |
| Lezione a piccoli gruppi, a coppie, attività in alternanza scuola lavoro, visite aziendali e ai luoghi di interesse turistico, interazione con le famiglie ospitanti, organizzazione di varie attività da svolgersi durante la settimana di soggiorno. |

1.5 Modalità di valutazione del progetto

| INDICATORI MISURABILI | STRUMENTI |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Livello di gradimento da parte di tutti i partecipanti relativamente all'organizzazione pre-partenza e allo svolgimento di tutte le attività in loco. - Miglioramento competenze linguistiche rispetto alle stesse competenze prima della partenza | <ul style="list-style-type: none"> - Questionario da sottoporre agli studenti. - Relazione finale da parte dei docenti partecipanti. - Test di ingresso e test finale da sottoporre agli studenti |

1.6 Durata

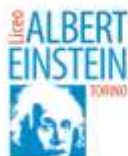
Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi

| Inizio progetto: | Fine progetto: | | | | | | | | | |
|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PLANNING | | | | | | | | | | |
| MESE/AZIONE | SET | OTT | NOV | DIC | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU |
| Progettazione (individuazione agenzie, raccolta adesione studenti, informazione alle famiglie) | | X | X | | | | | | | |
| Primo versamento quote | | | X | | | | | | | |
| Saldo quota | | | | | X | | | | | |
| Soggiorno e feedback: SETTEMBRE 2019 | | | | | | | | | | |

1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

| DOCENTI | Attività | ore di non <u>docenza</u> | ore di <u>docenza</u> |
|--|----------------------------------|---|-----------------------|
| Docenti individuati nei consigli di classe | Organizzazione e accompagnamento | organizzazione: 10 ore per docente e tutta la settimana in loco | |
| Aimo Rossana | X | X | |
| Costantino Giuseppe | X | X | |
| Meneghel Marina | X | X | |



| ATA | Attività | ore in orario di servizio (intensificazione) | ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario) |
|--------------------------------|---|---|---|
| Assistenti amministrativi | <ul style="list-style-type: none"> - richiesta preventivi - raccolta ricevute di pagamento - predisposizione documenti di viaggio degli studenti | Da definire secondo il numero dei partecipanti | |
| Collaboratori scolastici | | | |
| Assistenti tecnici | | | |
| COLLABORATORI ESTERNI | Attività | n. ore e relativo costo lordo orario | / |
| Docenti della scuola ospitante | Lezioni e visite | 20 lezioni settimanali, di 4 ore al giorno, costo da definire a carico degli studenti | / |
| Famiglie ospitanti | | costo da definire a carico degli studenti | / |

1.8 Beni e servizi

| Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa | |
|--|--------------------------------------|
| Materiale da acquistare: | Impegno di spesa presunto |
| //////////////////////////////////// | //////////////////////////////////// |

Torino, 09/10/2018

Il responsabile del progetto

AIMO Rossana