



## Sintesi del Progetto: “Soggiorno linguistico in paese anglofono – P01”

### **1.1 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa AIMO Rossana

### **1.2 Destinatari**

Indicare i destinatari

Studenti delle classi: VLA, VLB e le classi quarte del liceo delle Scienze Umane.

### **1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire

Il soggiorno linguistico viene proposto alle famiglie come una *full immersion* nella cultura del paese ospitante, in quanto prevede la frequenza di un corso linguistico e la sistemazione in famiglia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire saranno i seguenti:

- approfondire lo studio della lingua inglese attraverso il potenziamento delle 4 abilità;
- educare alla tolleranza e al rispetto della diversità;
- promuovere l'autonomia, la creatività, la socializzazione, l'autostima degli studenti;
- stimolare atteggiamenti flessibili;
- contribuire a sviluppare il senso di responsabilità e rispetto degli impegni;
- la formazione in ASL.



### 1.4 Metodologie

|  |
|--|
| Descrivere le metodologie utilizzate   |
| Lezione a piccoli gruppi, a coppie, attività in alternanza scuola lavoro (redazione CV, simulazione interviste di lavoro...), visite aziendali e ai luoghi di interesse turistico, interazione con le famiglie ospitanti, organizzazione di varie attività da svolgersi durante la settimana di soggiorno. |

### 1.5 Modalità di valutazione del progetto

| INDICATORI MISURABILI   | STRUMENTI  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello di gradimento da parte di tutti i partecipanti relativamente all'organizzazione pre-partenza e allo svolgimento di tutte le attività in loco.</li> <li>- Miglioramento competenze linguistiche rispetto alle stesse competenze prima della partenza</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionario da sottoporre agli studenti.</li> <li>- Relazione finale da parte dei docenti partecipanti.</li> <li>- Test di ingresso e test finale da sottoporre agli studenti</li> </ul> |

### 1.6 Durata

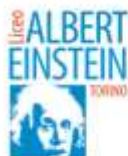
Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi

| Inizio progetto:  | Fine progetto: |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>PLANNING</b>   |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| MESE/AZIONE   | SET            | OTT | NOV | DIC | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU |
| Progettazione (individuazione agenzie, raccolta adesione studenti, informazione alle famiglie ....) |                | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| Primo versamento quote  |                |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| Saldo quota   |                |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| Soggiorno e feedback  |                |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |

### 1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

| DOCENTI                                    | Attività                         | ore di non <u>docenza</u>                                       | ore di <u>docenza</u>                                   |
|--|----------------------------------|---|---|
| Docenti individuati nei consigli di classe | Organizzazione e accompagnamento | organizzazione: 10 ore per docente e tutta la settimana in loco |   |
| Aimo Rossana                               | X                                | X   |   |
|  |                                  |   |   |
| ATA  | Attività                         | ore in orario di servizio (intensificazione)                    | ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario) |



|                                |   |   |   |
|--------------------------------|---|---|---|
| Assistenti amministrativi      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta preventivi</li> <li>- raccolta ricevute di pagamento</li> <li>- predisposizione documenti di viaggio degli studenti</li> </ul> | Da definire secondo il numero dei partecipanti  |   |
| Collaboratori scolastici       |   |   |   |
| Assistenti tecnici             |   |   |   |
| <b>COLLABORATORI ESTERNI</b>   | <b>Attività</b>   | <b>n. ore e relativo costo lordo orario</b>   | / |
| Docenti della scuola ospitante | Lezioni e visite  | 20 lezioni settimanali, di 4 ore al giorno, costo da definire a carico degli studenti | / |
| Famiglie ospitanti             |   | costo da definire a carico degli studenti   | / |

**1.8 Beni e servizi**

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa |                                      |
| Materiale da acquistare:   | Impegno di spesa presunto            |
| ////////////////////////////////////                               | //////////////////////////////////// |

Torino, 09/10/2018

Il responsabile del progetto

AIMO Rossana