



## Sintesi del Progetto: "ORIENTAMENTO IN ENTRATA – P 09/01"

Titolo e codice del progetto

### 1.1 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Bertone Marcella e Varone Marcella

### 1.2 Destinatari

Indicare i destinatari
Studenti delle classi terze (ed eventualmente seconde) della Scuola Secondaria di I grado e loro famiglie.

### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare gli studenti delle classi terze della Scuola media inferiore e le loro famiglie sull'offerta formativa del nostro Liceo nei suoi vari indirizzi.</li> <li>- Contribuire ad orientare correttamente e consapevolmente la scelta della scuola superiore da parte degli studenti.</li> <li>- Contribuire ad evitare la dispersione scolastica e favorire il successo formativo nell'ambito della scuola dell'obbligo.</li> </ul>

### 1.4 Metodologie

Descrivere le metodologie utilizzate
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri di "Scuola Aperta" con studenti e genitori presso la sede del Liceo.</li> <li>- Attivazione di "Laboratori" delle materie caratterizzanti i corsi di studio proposti per studenti delle scuole medie.</li> <li>- Preparazione, aggiornamento, diffusione del materiale informativo sui corsi di studio (libretto, calendario incontri, sito web della scuola, volantini, poster).</li> <li>- Contatti con i referenti dell'orientamento delle scuole medie.</li> <li>- Partecipazione ai Saloni dell'Orientamento eventualmente organizzati nella provincia di Torino (Venaria, Settimo, ...).</li> <li>- Partecipazione agli incontri organizzati presso le scuole medie.</li> <li>- Colloqui individuali su appuntamento con studenti delle scuole medie e genitori.</li> </ul>

### 1.5 Modalità di valutazione del progetto

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
Numero di partecipanti alle iniziative Numero di allievi iscritti	Monitoraggio in itinere e finale

### 1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi
Inizio progetto: ottobre <span style="float: right;">Fine progetto: maggio</span>



<b>PLANNING</b>										
<i>MESE/AZIONE</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>
Preparazione materiale e programmazione delle attività	X									
Svolgimento delle attività		X	X	X	X					
Iscrizioni e tabulazione dati						X				
Eventuale accoglienza studenti classi seconde							X	X	X	
Bilancio conclusivo									X	

### 1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

<b>DOCENTI</b>	<b>Attività</b>	<b>ore di non docenza</b>	<b>ore di docenza</b>
Docenti della scuola disponibili	Laboratori		20
	Interventi presso le Scuole medie, ai Saloni di Orientamento e agli incontri di Scuola Aperta	120	
<b>ATA</b>	<b>Attività</b>	<b>ore in orario di servizio (intensificazione)</b>	<b>ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario)</b>
Assistenti amministrativi	Procedure iscrizioni		
Collaboratori scolastici	Sistemazione dei locali Eventuale apertura e pulizia straordinaria della scuola Attività di fotocopisteria		4 sabati ore 9-13 e 1 giorno infrasettimanale ore 17-19 in via Pacini + 4 sabati ore 8-12 e 1 giorno infrasettimanale ore 17-19 in via Bologna
Assistenti tecnici	Sistemazione PC Preparazione dei laboratori	20	
<b>COLLABORATORI ESTERNI</b>	<b>Attività</b>	<b>n. ore e relativo costo lordo orario</b>	<b>/</b>
/			/

### 1.8 Beni e servizi

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa

<b>Materiale da acquistare:</b>	<b>Impegno di spesa presunto</b>
Stampa materiale informativo (opuscoli, quaderni, volantini). 50 magliette con il logo della scuola	200 euro

Torino, 09/10/2018

Le responsabili del progetto  
Marcella Bertone e Marcella Varone