

**Sintesi del Progetto:  
"Orientamento in Uscita 2018/2019. P09"**

**1.1 Responsabili progetto**

Prof.ssa Lucia Bertolina (Funzione Strumentale).

**1.2 Destinatari**

Indicare i destinatari

Classi quarte e quinte dell'Istituto di Istruzione Superiore "A. Einstein" (liceo scientifico e liceo scientifico opzione scienze applicate, liceo delle scienze umane e liceo linguistico).

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire

- Portare a conoscenza degli studenti le iniziative di orientamento proposte dalle varie scuole universitarie e da enti di formazione post-diploma in ambito cittadino, regionale, nazionale e internazionale.
- Favorire la continuità tra la didattica liceale e i prerequisiti richiesti dall'Università e dal Politecnico.
- Far conoscere le richieste e le offerte del mondo del lavoro provenienti dal territorio.
- Contribuire a sensibilizzare gli studenti circa l'importanza del percorso formativo che dovranno scegliere al termine del loro percorso liceale e fornire loro supporti che li aiutino in questa scelta.
- Monitorare il successo formativo degli ex allievi dell'istituto a medio-lungo termine.

**1.4 Metodologie**

Descrivere le metodologie utilizzate

- Diffusione nelle classi delle informazioni di orientamento inviate direttamente alla scuola o reperite personalmente dalle docenti.
- Partecipazione delle classi, di gruppi di studenti o di singoli studenti a incontri, lezioni, conferenze, simulazioni test d'ingresso, laboratori, *stage* o altre iniziative organizzate dalle scuole universitarie e/o dagli enti di formazione presso le loro sedi, presso il nostro istituto o in altre strutture.
- Organizzazione di iniziative di orientamento gestite da ex-allievi e/o da professionisti rappresentativi di vari percorsi di formazione post-diploma.

### 1.5 Modalità di valutazione del progetto

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Percentuale dei partecipanti alle varie iniziative in rapporto alla popolazione scolastica del liceo (solo per le classi quinte).</li> <li>Gradimento delle iniziative proposte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questionario somministrato ai rappresentanti degli studenti-alla fine delle attività di orientamento.</li> <li>Scheda di valutazione/monitoraggio presentata al termine dell'anno scolastico.</li> </ul>

### 1.6 Durata

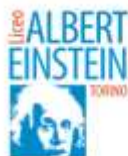
Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi

Inizio progetto: settembre 2018

Fine progetto: giugno 2019

#### PLANNING

MESE/AZIONE	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
1. "Orientamento Formativo" del Politecnico (riunione iniziale + organizzazione delle fasi successive).		x	x	x	x	x				
2. Gestione dei contatti e pianificazione delle attività con l'Università, il Politecnico e altri Enti di formazione al fine di partecipare alle loro iniziative istituzionali (Porte Aperte, Saloni di Orientamento, ecc.) e a quelle mirate ai singoli corsi di laurea (laboratori, seminari, incontri specifici di orientamento, ecc.).		x	x	x	x	x	x	x	x	
3. Organizzazione di simulazioni di test di accesso ai corsi di laurea a numero programmato.	All'arrivo di proposte									
4. Reperimento e affissione di materiale informativo sulla bacheca e/o nelle classi, aggiornamento pagina sul sito.		x	x	x	x	x	x	x	x	
5. Redazione circolari informative.		x	x	x	x	x	x	x	x	
6. Contatti con gli ex-allievi e con altri professionisti per l'organizzazione di attività di orientamento (i.e. "sportelli" o incontri con le classi quinte) e gestione di tali attività.			x	x	x					
7. Aggiornamento e somministrazione ai rappresentanti di classe del questionario di gradimento.									x	
8. Monitoraggio esiti ex-allievi			x						x	



**1.7 Risorse umane**

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

<b>DOCENTI</b>	<b>Attività</b>	<b>ore di non <u>docenza</u></b>	<b>ore di <u>docenza</u></b>
Prof.ssa Bertolina	Cfr punto 1.6		
Da stabilirsi	Docenza di matematica (8 ore) e fisica (8 ore) in relazione al progetto "Orientamento Formativo"		Un corso di 8x2 ore (totale 16 ore)
Coordinatori dei Dipartimenti e delle classi quinte	Consulenza sulla validità delle iniziative proposte da atenei ed enti di formazione, sulla loro coerenza con il curriculum e sull'eventuale adesione.		
<b>ATA</b>	<b>Attività</b>	<b>ore in orario di servizio (intensificazione)</b>	<b>ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario)</b>
Assistenti amministrativi	Assistenza nei contatti con i vari enti e supporto nell'organizzazione (invio fax, e-mail, ecc.)	6	
Collaboratori scolastici e Assistenti tecnici	1. riproduzione del materiale orientativo, 2. predisposizione degli spazi e dei supporti multimediali necessari agli incontri di orientamento, 3. accoglienza e assistenza.	10	
<b>COLLABORATORI ESTERNI</b>	<b>Attività</b>	<b>n. ore e relativo costo lordo orario</b>	<b>/</b>
Docenti universitari e/o esperti della formazione, professionisti, ex-allievi.	Presentazione di proposte di formazione e di esperienze personali	Gli esperti intervengono in orario per lo più extracurricolare e a titolo gratuito	/

**1.8 Beni e servizi**

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa

Materiale da acquistare: a. Cancelleria	Impegno di spesa presunto a. 100 euro
--	--

Torino, 9 ottobre 2018

Il responsabile del Progetto

Prof.ssa Lucia Bertolina