



Sintesi del Progetto:

“PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE STAGE” P09

Titolo e codice del progetto

1.1 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Maria Enza MANNINA

1.2 Destinatari

Indicare i destinatari

Alluni delle classi III – IV- V di SCIENZE UMANE

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire

Tale progetto intende essere un'ulteriore possibilità di stage rispetto ad altre proposte ufficiali vevoli per la scuola. E' rivolto agli studenti che desiderino vivere un'esperienza direttamente in determinati luoghi di lavoro quali : Museo del Risorgimento, scuole elementare/materna, Consorzio per il turismo, comunità .

Gli stage servono ad agevolare le scelte professionali degli studenti realizzando uno strumento di flessibilità che migliora la formazione e facilita l'inserimento nel contesto lavorativo.

Infatti l'esperienza, incentrata sul soggetto che apprende, tende a facilitare processi di:

- acquisizione, consolidamento e sviluppo delle conoscenze specifiche dei diversi contesti;
- acquisizione di competenze relazionali, comunicative, organizzative e finalizzate alla risoluzione di problemi;
- socializzazione nell'ambiente di lavoro;
- capacità di riutilizzo dell'esperienza all'interno del percorso scolastico;
- apertura al confronto e all'adattamento al mondo del lavoro grazie ad una diretta conoscenza e rispetto delle norme che

lo regolano; motivazione allo studio, alla riflessione e all'impegno.

L'attività concreta che lo stage consente di realizzare costituisce per lo studente un'occasione di fondamentale importanza per la verifica e il potenziamento delle proprie attitudini e inclinazioni, ma anche per saldare il divario **tra sapere e saper fare**, inoltre consente alle “aziende” di avvicinare i propri futuri potenziali lavoratori e di segnalare alla scuola i principali requisiti formativi e professionali e le eventuali carenze.

Con lo stage ci si propone di:

1. orientare attraverso

- informazioni sul mondo del lavoro, finalizzate alle diverse scelte professionali o di studio;
- occasioni offerte allo stagista per la messa a punto dei propri interessi, valori e aspirazioni;

2. formare attraverso

- l'esperienza finalizzata all'acquisizione di competenze di base e professionalizzanti riferite a uno specifico ambito occupazionale e volte a verificare, integrare e rielaborare quanto già appreso in aula;
- la pratica formativa volta al completamento delle competenze tecnico-professionali con quelle trasversali, acquisibili soprattutto in stage.



1.4 Metodologie

Descrivere le metodologie utilizzate

Le attività, richiedono una metodologia accurata e una progettazione articolata in Fasi, anche per dare concretezza e visibilità all'unitarietà e continuità dell'intero percorso formativo:

1. Orientamento allo stage

2. Definizione del profilo professionale dell'allievo

4. Abbinamento tra allievo ed Ente

5. Piano dello stage

6. Realizzazione dello stage

7. Analisi dell'esperienza volta da parte dell'allievo;

- Elaborare contenuti, vissuti personali, eventuali esperienze problematiche e difficoltà incontrate durante il periodo di stage;
 - Codificare gli apprendimenti ed integrare le conoscenze teoriche necessarie ad una maggiore comprensione della realtà lavorativa;
- Condividere e socializzare le esperienze, valorizzando i contributi personali di ciascuno

e riflettendo sugli aspetti critici e sui punti di forza, in vista dell'arricchimento reciproco.

1.5 Modalità di valutazione del progetto

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
<p>La valutazione rappresenta uno dei momenti fondamentali dell'esperienza formativa di stage che va monitorata per consentire a tutti i soggetti interessati di raccogliere elementi utili ad ottimizzare tale attività.</p> <p>La valutazione dello stage consente:</p> <p>Alla scuola di</p> <ul style="list-style-type: none"> • riformulare l'esperienza con i miglioramenti suggeriti dalle aziende e dagli allievi; • di valorizzare le competenze acquisite dagli allievi ai fini del credito scolastico; <p>Allo studente</p> <ul style="list-style-type: none"> • di autovalutare le proprie attitudini professionali e caratteriali in un contesto professionale <p>di imparare a valutare le aziende;</p>	<p>- Registri ed elenchi dei partecipanti alle diverse iniziative</p> <p>- Eventuale questionario di gradimento sia da parte dello studente sia da parte del tutor ospitante.</p>

1.6 Durata

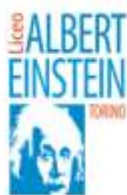
Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi

Inizio progetto:

Fine progetto:

PLANNING

MESE/AZIONE	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
Comunità soggiorno diurno DOWN					X	X	X	X	X	
Scuola Materna Elementare Sabin					X	X	X	X	X	
Scuola elementare Parini					X	X	X	X	X	
Scuola Elementare Cena					X	X	X	X	X	



CONSORZIO per il TURISMO DI RIVOLI "Il Villaggio di Babbo Natale"				X	X					
Eventuali altri enti disponibili ad accogliere gli allievi										

1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

DOCENTI	Attività	ore di non <u>docenza</u>	ore di <u>docenza</u>
Mannina	Coordinamento Organizzazione e abbinamento degli stage	8	
ATA	Attività	ore in orario di servizio (intensificazione)	ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario)
Assistenti amministrativi	Raccolta delle convenzioni		
Collaboratori scolastici			
Assistenti tecnici			
COLLABORATORI ESTERNI	Attività	n. ore e relativo costo <u>lordo orario</u>	/
Coordinatore comunità Down	Tutor esterno		/
Referenti scuole elementari	Tutor esterno		/
Referente consorzio	Tutor Esterno		

1.8 Beni e servizi

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa

Materiale da acquistare: Fotocopie e modulistica per gli allievi	Impegno di spesa presunto
---	---------------------------

Torino, 08/10/2018

Il responsabile del progetto
Maria Enza Mannina