

Sintesi del Progetto: "SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO" P 11

1.1 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Antonella Astolfi e Laura Massaglia

1.2 Destinatari

Indicare i destinatari
Studenti, famiglie, docenti, personale ATA di: Liceo scientifico, scienze applicate, scienze umane e linguistico.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire
<p>Lo sportello di ascolto psicologico, la cui finalità ultima non è solo la prevenzione del disagio, ma anche la promozione dell'agio e dello "stare bene a scuola", <u>in continuità con gli anni scolastici precedenti</u> si propone di offrire uno spazio di <i>counseling professionale</i> (non terapeutico) dedicato a studenti, insegnanti e genitori al fine di garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza e ascolto per il normale disagio adolescenziale: molto spesso, nel corso dell'adolescenza, si verificano momenti di disagio evolutivo legati alle trasformazioni corporee e del Sé. In molti casi alcuni colloqui sono sufficienti all'adolescente per sbloccare la situazione e riavviare i processi di crescita ed elaborazione; - decodifica della domanda ed eventuale invio ai Servizi di territorio o a specialisti esterni: in altre circostanze, più complesse, il counseling può essere utile all'adolescente per decodificare meglio ragioni e caratteristiche del proprio malessere e per accedere eventualmente ai servizi territoriali o a specialisti esterni per una presa in carico di tipo terapeutico; - orientamento: gli studenti in difficoltà con il percorso scolastico possono rivolgersi allo sportello per valutare cause e conseguenze di tali difficoltà, e individuare, con l'aiuto dell'esperto, risorse interne e strategie utili al loro superamento; - consulenze di ruolo: dedicate a genitori e insegnanti in difficoltà (p. es. di tipo relazionale) con gli adolescenti, oppure latori di problematiche di tipo personale o professionale.



1.4 Metodologie

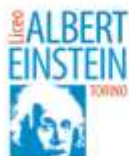
<p>Descrivere le metodologie utilizzate</p> <p>Fase 1: Presentazione e promozione del progetto Metodologia: analisi della domanda (riunione con Commissione Salute) presentazione frontale dell'attività alle classi prime (un'ora per classe)</p> <p>Fase 2 Apertura sportello ascolto Metodologia: colloqui individuali, in coppia o a piccoli gruppi; intervento sulle classi (da concordare). Apertura: presumibilmente il giovedì dalle 12 alle 15 per via Bologna e Via Pacini, il Mercoledì per Via Scotellaro <u>Si propone inoltre di mantenere per tutto l'anno, come sede di incontro per i genitori, esclusivamente l'Istituto di via Pacini, mentre Docenti e Studenti saranno ricevuti nelle rispettive sedi</u> In caso di problematiche particolari ,sono possibili colloqui straordinari con studenti o familiari .</p> <p>Fase 3: valutazione e restituzione finale Metodologia: rilevazioni di tipo statistico (analisi quantitativa) e qualitativo (analisi delle modalità di accesso/invio, analisi della tipologia della domanda e del percorso effettuato); stesura <i>report finale</i>.</p>

1.5 Modalità di valutazione del progetto

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> • Numero accessi • Variabili anagrafiche (genere, età) • Tipologia domanda • Numero colloqui effettuati • Inviante • Eventuale invio sul territorio 	<p>- Analisi quantitativa su base statistica degli accessi</p> <p>- Analisi qualitativa della domanda presentata e del percorso effettuato</p> <p><i>(fatta salva la privacy degli utenti)</i></p>

1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi										
Inizio progetto:					Fine progetto:					
PLANNING										
<i>MESE/AZIONE</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>
Presentazione alle classi prime			x							
Sportello		<i>Se urgente</i>		x	x	x	x	x	x	x



1.7 Risorse umane

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore **effettive realisticamente prevedibili**

DOCENTI	Attività	ore di non <u>docenza</u>	ore di <u>docenza</u>
ATA	Attività	n.ore	
Assistenti amministrativi			
Collaboratori scolastici			
Tecnici: Sig.ra Mariangela TONIN (via Pacini) e Sig.ra..... (Collaboratrice scolastica Via Bologna) Da concordare per via Scotellaro	Registrazione degli appuntamenti	4 + 4	
COLLABORATORI ESTERNI	Attività	<u>n. ore e relativo costo lordo orario</u> <u>150 ore a 30 euro ora + 2% p.c.a.</u>	
Psicologa/o	consulenza	5.360,00	

1.8 Beni e servizi

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa

Materiale da acquistare:	Impegno di spesa presunto

Torino, _____

Il responsabile del progetto _____