

## Sintesi del Progetto: “Certificazione linguistica DELE– P16/02”

### **1.1 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto
Prof. Grassini Rosanna

### **1.2 Destinatari**

Indicare i destinatari
Studenti di III LA, III LB, IV LA, IV LB e IV LC

### **1.3 Obiettivi**

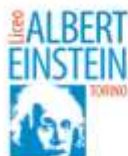
Descrivere gli obiettivi che s'intendono perseguire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maggior coinvolgimento dello studente nell'apprendimento della lingua straniera</li> <li>- Preparazione per esame certificazione DELE livelli B1/B2</li> <li>- Ottenimento Certificato/diploma DELE (Diploma de Español Lengua Extranjera)</li> </ul>

### **1.4 Metodologie**

Descrivere le metodologie utilizzate
<p>Simulazione di prove d'esame, ascolto di dialoghi, produzione di testi scritti, visione di filmati, correzione sistematica, prove di espressione orale.</p> <p>Le lezioni saranno tenute da un docente madrelingua, possibilmente esaminatore DELE.</p>

### **1.5 Modalità di valutazione del progetto**

INDICATORI MISURABILI	STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione</li> <li>- Miglioramento della pronuncia</li> <li>- Potenziamento del lessico e approfondimento delle strutture linguistiche</li> <li>- Riscontro nella propria pratica scolastica</li> <li>- Gradimento del corso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Griglie di valutazione per le prove orali e scritte</li> <li>- Questionari</li> </ul>



**1.6 Durata**

Descrivere l'arco temporale in cui il progetto si attua ed illustrarne le fasi operative, individuando le attività da svolgere nei diversi periodi										
Inizio progetto:					Fine progetto:					
<b>PLANNING</b>										
<i>MESE/AZIONE</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>
Predisporre corso con docente esterno			X							
Corso di lingua finalizzato a ottenimento certificazione DELE				X	X	X	X	X	X	
Esame presso Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Vittoria									X	

**1.7 Risorse umane**

Indicare i nominativi dei docenti, del personale ATA, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, le relative attività, il numero delle ore <b>effettive realisticamente prevedibili</b>			
<b>DOCENTI</b>	<b>Attività</b>	<b>ore di non <u>docenza</u></b>	<b>ore di <u>docenza</u></b>
<b>ATA</b>	<b>Attività</b>	<b>ore in orario di servizio (intensificazione)</b>	<b>ore al di fuori dell'orario di servizio (straordinario)</b>
Assistenti amministrativi			
Collaboratori scolastici			
Assistenti tecnici	Predisposizione aula LIM o laboratorio multimediale		
<b>COLLABORATORI ESTERNI</b>	<b>Attività</b>	<b>n. ore e relativo costo <u>lordo orario</u></b>	<b>/</b>
Docente madrelingua	Predisposizione del corso DELE		25/30 ore

**1.8 Beni e servizi**

Indicare il materiale da acquistare e i necessari impegni di spesa	
Materiale da acquistare:	Impegno di spesa presunto

Torino, 08/10/18

Il responsabile del progetto  
Grassini Rosanna