PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANNO SCOLASTICO:

Data di compilazione:

A cura del gruppo tecnico che segue la persona

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Qualifica | Ente | Firma | Recapito telefonico o mail | Continuità anno scolastico precedente |
|  | Dirigente scolastico | Scuola |  |  |  |
|  | Coordinatore della classe | Scuola |  |  |  |
|  | Docente di sostegno |  |  |  |  |
|  | Docente di italiano |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Referente del caso | Azienda sanitaria locale |  |  |  |
|  |  | Famiglia |  |  |  |

*(inserire nella tabella gli enti e le qualifiche di eventuale altro personale coinvolto quale: educatori, assistenti assegnati dal Comune o dal Consorzio, terapisti privati, ecc…)*

# Prima parte - Dati ed inventario delle risorse

1. **dati relativi alla persona**

Cognome e Nome: Luogo e data di nascita: Residente a:

Eventuali note:

# dati scolastici:

L’alunno per il presente anno scolastico è iscritto alla: Classe e sezione:

Alunni presente nella sezione:………………… di cui con disabilità (in totale)……..

Frequenta con orario:

* + normale
  + ridotto *specificare:………………………………….*
  + Frequenta con regolarità si no

# note informative:

Assunzione di farmaci: NO

SI *specificare il tipo e la frequenza:………………………………………………*

Assunzione di farmaci in ambito scolastico: NO

SI *specificare il tipo e la frequenza e chi ne è responsabile:………………………………………………*

Eventuali altre problematiche di cui tener conto (crisi epilettiche, problemi particolari, allergie…)

## risorse effettivamente disponibili:

**Supporto educativo scuola:**

Docente/i di sostegno: ore settimanali ………………………………………………..(precisare se sono assegnati due o più docenti)

Collaboratore scolastico: (indicare per quali bisogni)

Interventi riabilitativi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipi di trattamento | N° ore | Struttura | Note: indicare quali interventi sono attivi, - esempio logopedia, psicomotricità, ecc… - se avvengono in orario scolastico o, se sono Asl o privati |
| Riabilitazione logopedica |  | ASL/ altro |  |
| Riabilitazione neuropsicomotoria |  |  |  |
| Riabilitazione FKT |  |  |  |
| Intervento psicologico |  | ASL |  |
| Attività di sostegno a scuola |  | Scuola |  |
| Attività di personale docente |  | Scuola |  |
| Attività di assistenza di base (CCNL Comparto Scuola) |  | Scuola |  |
| Attività di assistenza specialistica a scuola |  | Enti locali |  |
| Attività di assistenza specialistica a scuola |  | ASL |  |
| Attività socio-sanitarie |  | Enti gestori/ASL |  |
| Attività dei familiari |  | Famiglia |  |
| Altre attività (specificare) |  | Associazione |  |
| **Risorse materiali o altri servizi** |  |  |  |
| Materiali didattici |  |  |  |
| Trasporti |  | Enti locali |  |
| Supporto mensa |  |  |  |
| Altro ( specificare) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# ambiente e accoglienza

1. descrizione dell’ambiente:
   1. scuola (barriere architettoniche, struttura, collocazione socio territoriale,…)
   2. classe ( clima, positività, difficoltà, alunni con bisogni educativi speciali, altri alunni in situazione di handicap, organizzazione del sostegno complessivo, …)
2. Accoglienza: ( indicare se e come sono stati realizzati progetti specifici: progetto continuità, progetto accoglienza,…)

# Rapporti con la famiglia:

1. Descrizione delle aspettative della famiglia nei confronti della scuola, degli insegnanti…
2. Punto di vista della persona (quando possibile) in merito alle scelte previste nel PEI
3. Modalità di collaborazionescuola/famiglia (come si decide di collaborare)
4. Definizione degli obiettivi formativi condivisi
5. Indicare i tempi e le modalità di incontro:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Giorno | Ore | Luogo | Tipo di Riunione | Partecipanti |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Parte seconda - Obiettivi e strategie di intervento

A partire dalle indicazioni contenute nel Profilo descrittivo di funzionamento – in particolare quanto concordato nella sezione Progetto Multidisciplinare – indicare gli obiettivi di breve periodo, ovvero i miglioramenti/ mantenimento della condizione della persona che si prefigge di raggiungere attraverso le attività previste nel corso dell’anno scolastico e i fattori ambientali che faciliteranno il percorso. Gli obiettivi dovranno essere declinati in termini operativi e non generali in modo da facilitare la successiva valutazione del loro grado di raggiungimento.

Gli obiettivi devono essere inseriti nelle 8 aree dell’ICF che descrivono l’Attività e la Partecipazione; non è stato inserito il capitolo 6 – Vita Domestica -.

**Capitolo 1. Apprendimento e applicazione delle conoscenze:** riguarda l’apprendimento, l’applicazione delle conoscenze acquisite, il pensare, di risolvere problemi e il prendere decisioni. I codici sono raggruppati in tre blocchi:

* Esperienze sensoriali intenzionali
* Apprendimento di base
* Applicazione delle conoscenze.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**  Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**  (quali attività sono previste per  raggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.1**  (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**  Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. I fattori ambientali: 1.prodotti e tecnologie, 2. ambiente naturale e cambiamenti effettuati dall’uomo, 3.relazioni sostegno sociale, 4. atteggiamenti, 5. servizi, sistemi e politiche.

**Capitolo 2. Compiti e richieste generali:** questo capitolo riguarda gli aspetti generali dell’eseguire compiti singoli o articolati, organizzare la routine e affrontare lo stress.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**  Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**  (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**  (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**  Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Capitolo 3. Comunicazione:** riguarda le caratteristiche generali specifiche della comunicazione attraverso il linguaggio, i segni e i simboli, inclusi la ricezione e la produzione di messaggi, portare avanti una conversazione e usare strumenti e tecniche di comunicazione.

I codici sono raggruppati in tre blocchi:

* Comunicare – ricevere
* Comunicare – produrre
* Conversare e uso di strumenti e tecniche di comunicazione.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**  Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**  (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**  (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**  Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Capitolo 4. Mobilità:** riguarda il muoversi e cambiando posizione del corpo o collocazione o spostandosi da un posto all’altro, portando, muovendo o manipolando oggetti, camminando, correndo o arrampicandosi e usando vari mezzi di trasporto. I codici sono raggruppati in quattro blocchi:

* Cambiare e mantenere una posizione corporea
* Trasportare, spostare e mareggiare oggetti
* Camminare e spostarsi
* Muoversi usando un mezzo di trasporto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**  Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**  (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**  (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**  Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Capitolo 5. Cura della propria persona:** questo capitolo riguarda la cura di sé, lavarsi asciugarsi, occuparsi del proprio corpo e delle sue parti, mangiare e bere, vestirsi, prendersi cura della propria salute.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**  Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**  (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**  (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**  Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |

**Capitolo 7. Interazioni e relazioni interpersonali:** questo capitolo riguarda l’esecuzione delle azioni e dei compiti richiesti per le interazioni semplici e complesse con le persone (estranei, amici, parenti, membri della famiglia,…) in un modo contestualmente e socialmente adeguato.

I codici sono raggruppati in due blocchi:

* Interazioni interpersonali generali
* Relazioni interpersonali particolari

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**  Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**  (quali attività sono previste per raggiunger e gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**  (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**  Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |

**Capitolo 8. Aree di vita principali:** questo capitolo riguarda lo svolgimento dei compiti e delle azioni necessarie per impegnarsi nell’educazione, nel lavoro e nell’impiego e per condurre transazioni economiche.

I codici sono raggruppati in tre blocchi:

* Istruzione
* Lavoro e impiego
* Vita economica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**  Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**  (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**  (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**  Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |

**Capitolo 9. Vita sociale, civile e di comunità:** questo capitolo riguarda le azioni e i compiti richiesti per impegnarsi nella vita sociale fuori dalla famiglia, nella comunità, in aree della vita comunitaria, sociale e civile.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**  Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**  (quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**  (indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**  Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Raccordo con il lavoro di classe

(questo settore deve descrivere come gli obiettivi, le attività e le facilitazioni indicate nei capitoli precedenti si collegano con il programma previsto per la classe. Devono essere citati sinteticamente gli adattamenti disciplinari necessari.)

# Strategie per l’emergenza

(questo settore e da compilarsi soltanto per quegli alunni per cui è importante concordare strategie particolari, adatte a fronteggiare una situazione di difficoltà che può verificarsi. Esempi: se è necessario somministrare medicine in emergenza, se ci sono comportamenti particolarmente difficile da gestire…)

# Organizzazione di servizio in caso di assenza di personale scolastico o educativo

**ORARIO DELLA CLASSE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **lunedì** | **martedì** | **mercoledì** | **giovedì** | **venerdì** | **sabato** |
| 1° ora |  |  |  |  |  |  |
| 2° ora |  |  |  |  |  |  |
| 3° ora |  |  |  |  |  |  |
| 4° ora |  |  |  |  |  |  |
| 5° ora |  |  |  |  |  |  |
| 6° ora |  |  |  |  |  |  |
| 7° ora |  |  |  |  |  |  |
| 8° ora |  |  |  |  |  |  |

**ORARIO DI FREQUENZA DELLA PERSONA2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **lunedì** | | **martedì** | | **mercoledì** | | **giovedì** | | **venerdì** | | **sabato** | |
|  | Attività | Sostegno | Att. | Sost. | Att. | Sost. | Att. | Sost. | Att. | Sost. | Att. | Sost. |
| 1°  ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2°  ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3°  ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4°  ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5°  ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6°  ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7°  ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8°  ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Nella colonna sostegno, barrare se non c’è nessuna figura di supporto in quell’ora e in quel giorno, indicare se sono presenti due docenti di classe in compresenza, se c’è il docente di sostegno, se c’è il collaboratore scolastico, se ce l’educatore…