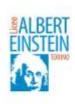
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. EINSTEIN"







CIRCOLARE STUDENTI N.3 DEL 19/09/2019 CIRCOLARE DOCENTI N.10 DEL 19/09/2019 CIRCOLARE ATA N.9 DEL 19/09/2019

AGLI STUDENTI DELLE CLASSI II, III, IV, V
A TUTTI I DOCENTI
A TUTTO IL PERSONALE ATA
(Tutte le Sedi)

OGGETTO: LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

A partire **da lunedì 23/09/2019** saranno in distribuzione i libretti delle giustificazioni per l'a.s. 2019/2020 delle classi II, III, IV, V^.

La distribuzione si svolgerà secondo le modalità di seguito indicate:

A. STUDENTI MAGGIORENNI:

Il libretto potrà essere ritirato direttamente dall'allievo, munito di documento di identità in corso di validità nel relativo plesso di appartenenza esclusivamente al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 10.30:

B. STUDENTI MINORENNI PLESSO DI VIA SCOTELLARO:

Il libretto deve essere ritirato dal genitore o da altro esercente la potestà genitoriale, che abbia preventivamente depositato all'atto dell'iscrizione la propria firma sul fascicolo personale dell'alunno, nella sede di *VIA SCOTELLARO 15*, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 10.30;

C. STUDENTI MINORENNI SEDI DI VIA PACINI E VIA BOLOGNA:

Il libretto deve essere ritirato dal genitore o da altro esercente la potestà genitoriale, che abbia preventivamente depositato all'atto dell'iscrizione la propria firma sul fascicolo personale dell'alunno, nella sede di *VIA PACINI 28*, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 10.30 presso gli uscieri al primo piano (studenti di via Pacini) e al pianterreno (studenti di via Bologna), il martedì e il mercoledì pomeriggio presso la segreteria didattica dalle ore 14.30 alle 16.30.

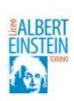
Il ritiro del libretto dovrà essere effettuato **entro giovedì 3 ottobre 2019**, seguendo la procedura qui di seguito indicata:

- D. Gli alunni che abbiano già giustificato entrate posticipate, uscite anticipate e assenze usando il diario dovranno regolarizzare le richieste di giustificazione sull'apposito libretto.
- E. Il libretto sarà consegnato anche senza la foto tessera
- F. Al momento della consegna, chi ritira il libretto dovrà apporre la firma sull'apposito elenco.

Si rammentano qui di seguito le modalità di utilizzo del libretto. Rif. MMC/MF



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. EINSTEIN"







ASSENZE

Da giustificare sulla seconda facciata del libretto

• ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

Da giustificare sulla terza facciata del libretto

Non sarà in alcun caso autorizzata l'uscita anticipata di studenti minorenni non accompagnati dai genitori o da altra persona delegata per iscritto.

• COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

Da scrivere sull'inserto, nell'apposito inserto.

In tale inserto dovranno essere annotate anche le comunicazioni della scuola relative a variazioni di orario (entrate posticipate, uscite anticipate, scioperi, ...).

Nel caso in cui le comunicazioni della scuola non siano state firmate, non sarà in alcun caso autorizzata l'uscita anticipata di studenti minorenni non accompagnati dai genitori o da altra persona delegata per iscritto.

- GIUSTIFICAZIONE DELLE ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO DOVUTE A VISITE MEDICHE Da scrivere sull'inserto, nell'apposito spazio.
 - REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PRIVACY

E' indispensabile che nel fascicolo personale dell'allievo siano state depositate tutte le firme dei genitori o dei responsabili genitoriali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO *Prof. Marco Michele CHIAUZZA* (firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co2, D.Lgs. 39/93)

Rif. MMC/MF

