



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE  
 IL DIRETTORE GENERALE

Torino, 8 marzo 2016

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
 di ogni ordine e grado  
 statali e paritarie del Piemonte

E, p.c. Ai Dirigenti e ai Reggenti degli  
 Ambiti Territoriali del Piemonte

Alla conferenza dei docenti referenti territoriali EFS

Ai Gruppo Tecnico regionale Salute

Ai coordinamento regionale Consulte Provinciali Studenti

Ai componenti del Forum Associazioni dei Genitori Piemonte

**Oggetto: viaggi di istruzione e visite guidate.**

Nell'ambito delle iniziative dirette ad **accrescere i livelli di sicurezza stradale**, si trasmette la nota ministeriale prot. n.674 del 3/2 u.s., inerente ai viaggi di istruzione e alle visite guidate, in cui viene ribadito **l'impegno congiunto MIUR DGSIP - Polizia stradale**.

In particolare si raccomanda che i **criteri** che inducono alla scelta di un servizio di trasporto **non siano solo di carattere economico** (offerta più vantaggiosa) ma tengano in primaria considerazione alcune **garanzie di sicurezza**.

A tal scopo la Polizia stradale ha elaborato un **Vademecum (Allegato 1)** in cui sono stati evidenziati gli **aspetti fondamentali** da non trascurare nell'organizzazione di un viaggio di istruzione o di una visita guidata che preveda **l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente**.

A **titolo puramente esemplificativo**, questo Ufficio Scolastico ha concordato con la Polizia stradale un **fac-simile di dichiarazione sostitutiva (Allegato 3)**.

Tutto ciò premesso, **ogni qualvolta si ritenga comunque opportuno richiedere i servizi di consulenza e controllo**, ci si potrà **rivolgere alla Polizia stradale telefonando** o inviando il **modulo comunicazione viaggio** debitamente compilato (**Allegato 2**), **almeno 15 giorni prima della data prevista**, al recapito della **sezione di Polizia stradale del capoluogo di provincia** della località in cui avrà inizio il viaggio:





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE  
IL DIRETTORE GENERALE

| Provincia      | Ufficio della Polizia Stradale   | Indirizzo             | Telefono      | e-mail per comunicazioni   |
|----------------|----------------------------------|-----------------------|---------------|--|
| Torino         | Sezione di Torino                | via A. Avogadro 41    | +3901156401   | <a href="mailto:sezpolstrada.to@pecps.poliziadistato.it">sezpolstrada.to@pecps.poliziadistato.it</a> |
| Alessandria    | Sezione di Alessandria           | c.so La Marmora 71    | +390131208611 | <a href="mailto:sezpolstrada.al@pecps.poliziadistato.it">sezpolstrada.al@pecps.poliziadistato.it</a> |
| Aosta          | Sezione di Aosta                 | c.so Btg. Aosta 169   | +390165279300 | <a href="mailto:sezpolstrada.ao@pecps.poliziadistato.it">sezpolstrada.ao@pecps.poliziadistato.it</a> |
| Asti           | Sezione di Asti                  | via L. Ariosto 2      | +390141418811 | <a href="mailto:sezpolstrada.at@pecps.poliziadistato.it">sezpolstrada.at@pecps.poliziadistato.it</a> |
| Biella         | Sezione di Biella                | via Tripoli 2         | +390152528311 | <a href="mailto:sezpolstrada.bi@pecps.poliziadistato.it">sezpolstrada.bi@pecps.poliziadistato.it</a> |
| Cuneo          | Sezione di Cuneo                 | c.so A. De Gasperi 73 | +390171608811 | <a href="mailto:sezpolstrada.cn@pecps.poliziadistato.it">sezpolstrada.cn@pecps.poliziadistato.it</a> |
| Novara         | Sezione di Novara                | via Rizzottaglia 40   | +390321482611 | <a href="mailto:sezpolstrada.no@pecps.poliziadistato.it">sezpolstrada.no@pecps.poliziadistato.it</a> |
| VCO - Verbania | Sezione di Verbania Cusio Ossola | c.so Nazioni Unite 18 | +390323512511 | <a href="mailto:sezpolstrada.vb@pecps.poliziadistato.it">sezpolstrada.vb@pecps.poliziadistato.it</a> |
| Vercelli       | Sezione Vercelli                 | via Noè 3             | +390161226711 | <a href="mailto:sezpolstrada.vc@pecps.poliziadistato.it">sezpolstrada.vc@pecps.poliziadistato.it</a> |

Resta inteso che, in presenza di **evidenti situazioni** che possono compromettere la **sicurezza** della circolazione e l'incolumità dei trasportati, **in qualsiasi momento**, l'intervento degli organi di **Polizia stradale** deve essere richiesto tramite i tradizionali **numeri di emergenza**.

Tenuto conto dell'importanza dell'iniziativa per la sicurezza dei nostri studenti, si invitano le SS.LL. a dare seguito a quanto previsto dalla presente nota.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Fabrizio Manca**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3, comma 2, d.lgs 39/93)

**Allegati:**

- Nota MIUR DGSIP prot.674 del 3/2/2016
- 1 - Vademecum
- 2 - Modulo comunicazione viaggio istruzione/visita guidata
- 3 - Fac-simile dichiarazione sostitutiva



RESPONSABILE FRANCO CALCAGNO  
RIF. ANNA MOTTA – ED. FISICA E SPORT  
TEL. 011-5163607  
E-MAIL ANNA.MOTTA4@ALICE.IT

**Alcune regole importanti per organizzare in sicurezza i viaggi di istruzione**

Nell'ambito delle iniziative dirette ad accrescere i livelli di sicurezza stradale, è opportuno porre particolare attenzione, sia nella fase di organizzazione della gita che durante il viaggio, su taluni aspetti relativi alla scelta dell'impresa cui affidare il servizio, all'idoneità e condotta del conducente, all'idoneità del veicolo.

**1. Scelta dell'impresa di trasporto**

Nella scelta, troppo spesso condizionata da considerazioni esclusivamente di ordine economico, deve essere osservata una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi, avendo cura di contemperare le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza.

Le ditte devono preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente <sup>(1)</sup>, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <sup>(2)</sup>, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

Come meglio si dirà in seguito a proposito del conducente e del veicolo, le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. Il dirigente scolastico, dovrà altresì ricordarsi di acquisire attraverso il servizio on line INPS-INAIL il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

**2. Idoneità e condotta del conducente**

L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D <sup>(3)</sup> e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone <sup>(4)</sup>, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

---

<sup>1</sup> L'attività di trasporto viaggiatori con autobus noleggiato con conducente è subordinata al rilascio di autorizzazione da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato, in genere il Comune (art.5, commi 1 e 2, legge 11 agosto 2003, n. 218). Copia conforme dell'autorizzazione deve sempre trovarsi a bordo del mezzo (Art. 5, comma 5, legge 11 agosto 2003, n. 218). Se il viaggio si svolge su una relazione di traffico comunitaria occorre la licenza comunitaria (art. 4 Regolamento CE n. 1073/2009), se invece è extracomunitaria occorre l'autorizzazione Interbus, Asor o bilaterale, a seconda dei paesi attraversati (Art. 10 legge 11 agosto 2003, n. 218).

<sup>2</sup> Art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 e art. 9 del relativo Regolamento di esecuzione del Parlamento e del Consiglio del 21 ottobre 2009.

<sup>3</sup> Ovvero categoria D1 nel caso di autobus progettati e costruiti per il trasporto di non più di 16 persone, oltre al conducente, e aventi una lunghezza massima di otto metri. Cfr. art. 116, comma 3, C.d.S.

<sup>4</sup> Cfr. art. 116, comma 11, C.d.S. e art. 14 d.lgs. 21 novembre 2005, n. 286. Nella patente formato card il possesso della CQC è attestato dall'indicazione del codice armonizzato "95".

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro <sup>(5)</sup>.

Nel corso del viaggio gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità <sup>(6)</sup>. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare <sup>(7)</sup>.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale. È tuttavia opportuno che gli accompagnatori sappiano che il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale <sup>(8)</sup>.

Più semplice è probabilmente prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile <sup>(9)</sup>, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada <sup>(10)</sup>.

### 3. Idoneità del veicolo

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione <sup>(11)</sup>.

In maniera empirica si dovrà prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori <sup>(12)</sup>. Se l'autobus è dotato di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale

<sup>5</sup>Cfr. art.6 legge 11 agosto 2003, n. 218. Per il titolare, socio e collaboratore familiare tale qualità non deve essere documentata in sede di controllo ma risultare dal registro delle imprese presso la Camera di commercio competente per territorio.

<sup>6</sup> Artt. 187 e 186-bis C.d.S.

<sup>7</sup> Art. 173 C.d.S.

<sup>8</sup>Cfr. Regolamento (CE) n. 561/2006 – Capo II.

Il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Il periodo di guida settimanale non deve superare 56 ore e, complessivamente, in due settimane consecutive, 90 ore. Nell'arco delle 24 ore il conducente deve effettuare un periodo di riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive, a veicolo fermo, ovvero di 12 ore frazionabile in due periodi (3+9). Per non più di tre volte la settimana tale riposo può essere ridotto fino a 9 ore. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezza il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza. Dopo sei giorni di lavoro egli deve effettuare un periodo di riposo settimanale di almeno 45 ore. Tale periodo può essere ridotto fino a 24 ore ma non per due volte consecutive e con compensazione delle ore mancanti entro la fine della terza settimana successiva.

È anche il caso di ricordare che l'orario di lavoro del conducente non è solo attività di guida ma anche tutte le altre mansioni ad essa connesse (manutenzione veicolo, assistenza passeggeri, adempimenti amministrativi, ecc.), regolato dal Decreto legislativo n. 234/2007.

<sup>9</sup> Art. 141 C.d.S.

<sup>10</sup> Art. 142 C.d.S.

<sup>11</sup> Art. 80, commi 4 e 14, C.d.S.

<sup>12</sup> Artt.71, 72 e 79 C.d.S.

obbligo <sup>(13)</sup>. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo <sup>(14)</sup>.

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori <sup>(15)</sup> e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo :80 km/h e 100 km/h <sup>(16)</sup>.

La copertura assicurativa R.C.A. è rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo <sup>(17)</sup>. Il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione <sup>(18)</sup>.

.....

\*\*\*\*\*

Data la particolare dimensione tecnica e giuridica della materia, si potrà e dovrà richiedere la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti, già sensibilizzati a tal riguardo dalla propria Direzione centrale, ogni qualvolta ritenuto opportuno, in particolare prima di intraprendere il viaggio e durante lo stesso se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti sopra delineati.

Per consentire alla Polizia Stradale di organizzare i servizi di controllo, compatibilmente con le altre attività istituzionali e fatte salve eventuali emergenze, i dirigenti scolastici avranno cura di inviare alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una comunicazione secondo l'allegato schema (All. 2). Resta inteso che, in presenza di evidenti situazioni che possono compromettere la sicurezza della circolazione e l'incolumità dei trasportati, in qualsiasi momento, l'intervento degli organi di polizia stradale deve essere richiesto tramite i tradizionali numeri di emergenza.

---

<sup>13</sup> Art. 172 C.d.S.

<sup>14</sup> Art. 172, comma 10, C.d.S.

<sup>15</sup> Di almeno un estintore a schiuma da 5 litri, oppure in alternativa uno a neve carbonica da kg 2 fino a 30 posti, ovvero 2 estintori per autobus con più di 30 posti (Art. 72, comma 6, C.d.S., in relazione al DM 18.04.1977).

<sup>16</sup> Art. 142, comma 4, C.d.S.

<sup>17</sup> Art. 180, comma 1, lettere d), C.d.S.

Dal 18.10.2015 non vi è più l'obbligo di esporre il contrassegno assicurativo

<sup>18</sup> Art. 169, comma 3, C.d.S.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

**Ufficio II**

*"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"*

Nota prot. n. 674 del 3 febbraio 2016

Ai Direttori Generali degli  
Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti  
Territoriali  
LORO SEDI

Al Sovrintendente Scolastico per  
la Provincia di Bolzano  
Bolzano

Al Sovrintendente Scolastico per  
la Provincia di Trento  
Trento

All' Intendente Scolastico per la  
Scuola in lingua tedesca  
Bolzano

All' Intendente Scolastico per la  
Scuola Località Ladine  
Bolzano

Al Sovrintendente degli studi per  
la Regione Valle D'Aosta  
Aosta

Ai Dirigenti scolastici  
LORO SEDI

**OGGETTO: viaggi di istruzione e visite guidate**

Il Dirigente Giuseppe Pierro

Visto:

Tel. 06/ 58.49. 3613

e-mail: [g.pierro@istruzione.it](mailto:g.pierro@istruzione.it)

Trastevere, 76/A - 00153 Roma

Tel. 06.5849 2995- 3339 Fax. 06.58493959 e-mail: [dgstudente.direttoregenerale@istruzione.it](mailto:dgstudente.direttoregenerale@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

**Ufficio II**

*"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"*

Nell'ambito delle iniziative dirette ad accrescere i livelli di sicurezza stradale, è opportuno informare le SS.LL. dell'importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale nell'organizzazione delle visite di istruzione, al fine di rendere più sicuro il trasporto scolastico in occasione della partecipazione degli studenti ai viaggi di istruzione.

Si invita a porre particolare attenzione, da parte dei dirigenti scolastici e degli organizzatori, sia nella fase di organizzazione delle visite d'istruzione che durante il viaggio, su taluni aspetti relativi alle scelte delle aziende cui affidare il servizio di trasporto, verificando quindi l'idoneità e condotta del conducente, l'idoneità del veicolo e le altre misure di sicurezza di seguito illustrate.

E' fondamentale che i criteri che inducono alla scelta di un servizio di trasporto non siano solo di carattere economico (l'offerta più vantaggiosa) ma tengano in primaria considerazione alcune garanzie di sicurezza.

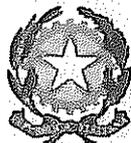
A tale scopo, nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno, la Polizia stradale ha elaborato un Vademecum allegato alla presente (All. 1), nel quale si evidenziano alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione che prevede l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente.

Ogni qualvolta si ritenga opportuno, in particolare prima di intraprendere il viaggio e/o durante lo stesso se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti riassunti nel Vademecum, dovrà essere richiesta la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti, già sensibilizzati a tal riguardo dalla propria Direzione centrale.

Per consentire alla Polizia Stradale di organizzare i servizi di controllo, compatibilmente con le altre attività istituzionali e fatte salve eventuali emergenze, i dirigenti scolastici avranno cura di inviare alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una comunicazione secondo l'allegato schema (All. 2).

Il Dirigente Giuseppe Pierro  
Visto:

Tel. 06/ 58.49. 3613  
e-mail: g.pierro@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

**Ufficio II**

*"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"*

Resta inteso che, in presenza di evidenti situazioni che possono compromettere la sicurezza della circolazione e l'incolumità dei trasportati, in qualsiasi momento, l'intervento degli organi di polizia stradale deve essere richiesto tramite i tradizionali numeri di emergenza.

Tenuto conto dell'importanza dell'iniziativa per la sicurezza dei nostri studenti, si pregano le SS.LL. di darne la massima diffusione presso le scuole interessate di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Giovanna BODA**

Il Dirigente Giuseppe Pierro  
Visto:

Tel. 06/ 58.49. 3613  
e-mail: [g.pierro@istruzione.it](mailto:g.pierro@istruzione.it)