

Prot. n° 5817/B.9.a del 31/10/2018

Torino, 31/10/2018

All'albo on line dell'Istituto

Sito web: <http://www.liceoeinsteintorino.it>

Agli Atti Fascicolo PON FSE 2014-2020

DECRETO DI NOMINA TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

“POTENZIAMENTO DEI PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO” – PROGETTO 10.2.5A-FSE-PON-PI-2017-20 Titolo “COMUNICARE LA SCIENZA E IL PATRIMONIO CULTURALE”.

CUP D14C17000210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi alternanza scuola-lavoro” Asse I - Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5 – Sottoazione 10.2.5A. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
VISTE le “Linee guida e norme per l’attuazione dei progetti PON 2014/20” prot. n. 1588 del 13/01/2016;
VISTA la delibera del Collegio docenti prot. 1626/A.15.e del 16/03/2017 di adesione ai progetti PON;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto prot. 1627/A.15.d del 20/04/2017 di adesione al progetto suddetto;
VISTO l’inoltro del Piano di candidatura n. 997898 del 20/07/2018;
VISTA la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/9289 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2019;
VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
VISTO il **REGOLAMENTO DEL NOSTRO ISTITUTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI** (ART. 40 del D.I. 44/2001 e D.A. n. 895 del 31.12.2001) del 18 gennaio 2018
VISTA la nota **MIUR 34815 DEL 02/08/2017**, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

Rif. MMC/rs



LICEO SCIENTIFICO – LICEO SC. OPZIONE SCIENZE APPLICATE Via Pacini 28 10154 - Torino - Tel. 0112476103/4

LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO LINGUISTICO Via Bologna 183 10154 – Tel. 011280668

Codice fiscale 80089210019 - Sito: <http://www.liceoeinsteintorino.it> - e-mail: tois01800r@liceoeinsteintorino.it - TOIS01800R@PEC.istruzione.it

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.
VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 13/06/2018 Prot. n° 3725/A.9.e
VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti, modificato dal D.Lgs. 56/2017;
VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento di attività formative (tutor e referente per la valutazione) attraverso l'analisi comparativa dei curricula;
CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
a) la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, la stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento di attività formative (tutor) e di gestione (referente per la valutazione) attraverso l'analisi comparativa dei curricula;
CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
a) la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, la stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO l'Avviso pubblico riguardante la selezione del personale interno per il reclutamento dei tutor e referente alla valutazione per la realizzazione del progetto PON PON/FSE "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO" PROT. N.5129/B.9.A DEL 01/10/2018.
VISTO il verbale dell'istituzione della commissione;
VISTO le domande presentate dai candidati alla selezione per tutor e referente della valutazione entro i termini del bando;
VISTA la graduatoria provvisoria dei partecipanti alla selezione;
VISTA la graduatoria definitiva dei partecipanti alla selezione.
VISTO il verbale conclusivo della commissione per l'assegnazione degli incarichi dei tutor e del referente alla valutazione.

DECRETA

di nominare quali Tutor e Referenti alla valutazione nei due moduli formativi destinati agli alunni dell'IIS "ALBERT EINSTEIN" relativamente al Progetto **10.2.5A-FSE-PON-PI-2017-20**
Titolo "COMUNICARE LA SCIENZA E IL PATRIMONIO CULTURALE".

Rif. MMC/rs



Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale
SCIENZE E COMUNICAZIONE AL LICEO SCIENTIFICO	90	15	n. 1 Tutor Prof.ssa Laura Massaglia
DIVENTARE PROMOTORI CULTURALI ATTRAVERSO LE NUOVE FORME DI COMUNICAZIONE	90	15	n. 1 Tutor Prof.ssa Barbara Bertola
SCIENZE E COMUNICAZIONE AL LICEO SCIENTIFICO	10	15	n. 1 Referente alla valutazione Prof.ssa Cristina Pozza
DIVENTARE PROMOTORI CULTURALI ATTRAVERSO LE NUOVE FORME DI COMUNICAZIONE	10	15	n. 1 Referente alla valutazione Prof.ssa Mira Carello

I Tutor e i referenti della valutazione selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

TUTOR

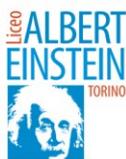
Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate, ad ogni incontro, le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Rif. MMC/rs





- compila la scheda allievo, cura la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto dalla normativa vigente;
- provvede al reclutamento degli alunni;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe/interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione l'Esperto, il Coordinatore e il Referente per la valutazione e, nello specifico, documenta insieme all'esperto le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola;
- predispone e consegna al coordinatore il materiale di tipo documentario collaborando attivamente;
- coadiuva il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Piano;
- espleta tutte le attività previste dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON.

Gli aspiranti alla selezione dovranno possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum in quanto saranno tenuti ad aggiornare costantemente sulla piattaforma informatica un'area dedicata alla gestione e documentazione di tutte le attività relative al progetto loro affidato.

VALUTATORE

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
2. curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
3. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
4. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
5. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
6. coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni;
7. coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
8. essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;

Rif. MMC/rs



9. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
10. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
11. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
12. curare le fasi di rendicontazione finale e promuovere la comunicazione sul territorio;
13. offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

I Tutor e il Valutatore selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

I **Tutor** e i **Valutatori** selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo rispettivamente di 30,00 e 17,50 euro per ora, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.liceoeinsteintorino.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Ai Tutor ed al valutatore sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera occasionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Michele CHIAUZZA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co2, D.Lgs. 39/93)

Rif. MMC/rs

